עיריית תל־אביב־יפו
מינהל בינוי ותשתית

03/12/24

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 164 מתאריך 02/12/24

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הוועדה.
מר גיב יהושע, מנהל אגף החשבות.
עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש ו/או עו"ד נופר הלפגוט עוזרת ראשית ליועמ"ש.

מרכז הוועדה: מר ליאור אברהם

2. **נציגי יחידות:**

3. מציב פרוטוקול הוועדה הכולל את פרוט הבקשות.

שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בינוי ותשתית

נופר הלפגוט, עו"ד
מ.ר. 73667
עוזרת ראשית ליועמ"ש

גיב יהושע
סגן גזבר
ומנהל אגף החשבות

שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בינוי ותשתית

גיב יהושע
מ. אגף החשבות

עו"ד נטלי שמואלי מעודי ו/או עו"ד נופר הלפגוט
שרות משפטי

רשימת תפוצה
חברי הוועדה
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

שדרות בן גוריון 68, תל־אביב־יפו 6451402 | טלפון: 03-7247299 | פקס: 03-7241988

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 5

מינהל: **בת"ש** אגף: **תנועה** פנייה: **25-0919** מ: **07/10/24**

הנושא: **תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה**

תאור העבודה: **ניתוח והכנת דו"חות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבודי ועוד.**

לו"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנוע	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
אלון סיגלר	**ניהול פרויקטים**	**כן**	
גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	**מתכנן תחבורה**	**כן**	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמת (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**16.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,149,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף התנועה העביר פנייה ל - 7 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת ע"ב : 20% מחיר ו- 80% איכות. בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד.**
מבדיקת ההצעות עלה כי חב' מערכות תחבורה ירושלים (מת"י) מצויה כפי הנראה בניגוד עניינים, לאור מעורבותה בפרוייקטים הנוגעים לעבודתה מול נת"ע בקווים עירוניים, אך היות ודורגה במקום 4, הצעתה אינה מיועדת לזכיית.
לאור האמור לעיל, הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 3 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור ד"ר אליה בן שבת ולכל תק' ההתקשרות במלואה.

הערות לשיטת השכר : **ראה במקביל אמדן שכ"ט ל-2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל.**
בהקשר לזוכה אלון סיגלר, לאחר בחינת ההצעות וניקוד רכיב האיכות נודע לאגף כי מנהל מחלקת תח"צ לשעבר, הצטרף כשותף למשרד של הנ"ל.
המושא נבחן ע"י השרות המשפטי שמצא כי אין מניעה משפטית לאשר את ההתקשרות וזאת לאור הסברי האגף ולפיהן מר לוי לא היה שותף בשלבי ההליך ההתחרותי ונודע להם על הצטרפותו כשותף במשרד הנ"ל לאחר שהסתיים שלב בחינת ההצעות וניקוד איכותן.
מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל וחוו"ד המשפטית.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 5

הערות להחלטה : **הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.**
לאחר דיון שקיימה הועדה ולאור הסברי האגף וחוו"ד המשפטית, ההצעות הזוכות : ד"ר אליה בן שבת, אלון סיגלר וגל תכנון.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים, החל ממועד הועדה, בפטור ממכרז למי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים ביח' התח"צ *3

שם המועמד	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה, תנועה ובקרה בע"מ	פי. ג'י. אל הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	אלון סיגלר	מערכות תחבורה ירושלים (מת"י) בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה ו - אמאב תחבורה ותנועה 2012
הצעת המשתתף	-10.50%	-16.00%	-10.00%	-17.50%	-15.00%	
מחיר	89.50	84.00	90.00	82.50	85.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	92.18	98.21	91.67	100.00	97.06	
ציון מחיר ע"ב 20%	**18.44**	**19.64**	**18.33**	**20.00**	**19.41**	
ציון איכות ע"ב 80%	**80.00**	**79.76**	**75.44**	**77.96**	**76.28**	
סה"כ ציון איכות	100.00	99.70	94.30	97.45	95.35	
ניסיון ע"ב 35%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
הצגת דוחות בתחום תתבורה ציבורית ע"ב 35%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00	99.00	81.00	91.50	84.50	
ניקוד משוקלל סופי	**98.44**	**99.40**	**93.77**	**97.96**	**95.69**	

<u>תנאי סף</u>					
השכלה	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדן שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עובר 36 חודשים
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה, תנועה ובקרה בע"מ	2	-16.00%	**99.40**	383,040	1,149,120
גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	1	-10.50%	**98.44**	408,120	1,224,360
אלון סיגלר	4	-17.50%	**97.96**	376,200	1,128,600
מערכות תחבורה ירושלים (מת"י) בע"מ	5	-15.00%	**95.69**		
פי. ג'י. אל הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	3	-10.00%	**93.77**		

תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO

תאריך: 6.10.2024

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	תנועה	תכנון תנועה

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ניתוח והכנת דו"חות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי (תכנון תנועתי עקרוני מנחה, ללא תמרור, אשר מטרתו להראות היתכנות של התכנית מבחינה תנועתית), בדיקת נסחי תנועה בדגש על תח"צ, בדיקות תחבורתיות מורכבות הכוללות בדיקת המענה התחבורתי לכלל המשתמשים ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית, בשילוב מערכות המתע"ן העתידיות, כתיבת דו"חות מתודולוגיים, תכנון עירוני, תכנון בסביבת מתע"ן ותכנון מוטה תחבורה ציבורית (TOD), ניתוח דרישות למסופים, הכנת פרוגרמות תפעוליות, ניתוח נתונים בדגש על נתוני תחבורה ציבורית (נתוני עולים, מהירויות נסיעה וכו'), שיתופי ציבור, ניתוח ותכנון תחנות מעבר, תחבורה שיתופית, מדיניות עירונית, תוכניות אסטרטגיות, ניתוחי ביקוש לתח"צ, ביצוע וניתוח סקרים.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
3 שנים	עד 2,000 ש"ע + מע"מ לשנה

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום תכנון תנועה ותחבורה ציבורית, התחום הנו מרכיב חשוב בעבודה השוטפת של אגף התנועה בעירייה בכל הקשור לשמירה ופיתוח תחום תכנון התנועה והתחבורה הציבורית בעיר אשר רק מומחים בעלי ניסיון יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, המתכננים יעבדו מול אגף התנועה בעירייה ומול גורמי חוץ הקשורים לתחום התנועה והתחבורה כגון משטרה, נתיבי איילון, נת"ע וכו' ויהיו חשופים למידע רגיש כגון שרטוטי תכנון תנועה ותחבורה ותוכניות אב אסטרטגיות בתחום התנועה והתחבורה הציבורית, השירותים יינתנו בלו"ז צפוף ומרובה פרויקטים לאורכה ורוחבה של כל העיר ת"א יפו.

4. **חוות דעת הייעוץ המשפטי-**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה, הכוללים, בין היתר, ניתוח והכנת דו"חות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי כמפורט לעיל, בדיקת נסחי תנועה בדגש על תח"צ, בדיקות תחבורתיות מורכבות הכוללות בדיקת המענה התחבורתי לכלל המשתמשים ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית, וזאת בשילוב מערכות המתע"ן העתידיות, כתיבת דו"חות מתודולוגיים, תכנון עירוני ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון, בין היתר, בתחום תכנון תנועה ותחבורה ציבורית לרבות תכנון קווים וניתוחי תחבורה כוללניים, והכל תוך דגש על מענה תחבורתי לכלל המשתמשים, ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית בעיר.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף עם אגף התנועה בעירייה וכן ממשק עבודה עם גורמים חוץ עירוניים בתחום התנועה והתחבורה כגון משטרה, נתיבי איילון, נת"ע וכו'.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני רגיש כגון שרטוטי תכנון תנועה ותחבורה ותוכניות אב אסטרטגיות בתחום התנועה והתחבורה הציבורית.
לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

9718/215/1

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת:	נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש
נשלח:	יום ראשון 01 דצמבר 2024 09:51
אל:	ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; מיכל כמון-מילר - סגנית מנהל לפרוייקטים ולשרות
עותק:	נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה; רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים
נושא:	RE: פנייה לוועדת מתכננים - בל"מ תחבורה ציבורית
קבצים מצורפים:	RE: נדב לוי - עדכון; RE: נדב לוי - עדכון

ליאור ומיכל שלום,

בהמשך לשיחות הטלפוניות שקיימנו עמכם בנושא, ולנתונים שנמסרו, ולאחר בחינת הנושא בשירות המשפטי, ולאור ההבהרות שנמסרו על ידי האגף, לפיהן מר נדב לוי לא היה מעורב באף שלב של שלבי ההליך התחרותי לקבלת הצעות לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית, וכיו"ב לא היה מעורב בגיבוש תנאי ההליך, קביעת המציעים אליהם תבוצע הפנייה בבקשה לקבלת הצעות, ובדיקת ההצעות שהוגשו, ובכלל זאת קיום הראיונות עם המציעים (אשר בוצע על ידי גב' מיכל כמון-מילר, סגנית מנהלת לפרוייקטים ולשרות מאגף התנועה, ועל ידי מר אייל הרשטיק, מנהל מחלקת בטיחות בדרכים), ולאחר שהובהר, כי מר לוי אף לא היה מעורב באופן כלשהו באישור הכנסת משרד אלון סיגלר למאגר, אשר בוצע ע"י מחלקת תמחיר ומכרזים, במנותק מהמנהלים העירוניים, ומאחר שנמסר לנו, כי לא הייתה מעורבות של גורם כלשהו במחלקה אותה ניהל נדב בכל שלבי ההליך התחרותי, למעט פנייה למציעים לאישור השתתפותם (לאחר שבדקו את עמידתם בתנאי הסף ומתן הסבר בנוגע להליך, ולאור ההבהרה המפורשת שניתנה על ידי האגף, לפיה נודע לו, כי מר לוי הפך לשותף במשרד אלון סיגלר רק לאחר שהסתיים שלב בחינת ההצעות וניקוד האיכות שלהן, וכי במועד בחינת ההצעות וקיום הראיונות לא ידעו הגורמים המנקדים כי מר לוי הפך לשותף במשרד הנ"ל, ומאחר שלא היה למחלקה בראשה עמד נדב (מחלקת תחבורה ציבורית) חוזה עם המשרד של אלון סיגלר, והחוזה שקיים עם המשרד הינו בתחום ייעוץ לבטיחות בדרכים לצורך מתן שירותים ייעודיים עבור המטה לבטיחות בדרכים, שאין לו שום קשר למר לוי ולמחלקת תחבורה ציבורית, אנו סבורות, כי בנסיבות העניין, אין מניעה מבחינה משפטית לאשר את התקשרות העירייה עם משרד אלון סיגלר, בהיותה אחת מ-3 ההצעות שדורגו ב-3 המקומות הראשונים, בהתאם לתנאי ההליך התחרותי.

אנו זמינות בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,

נטלי ונופר

* * * להלן חוזה
המשפטי לליאור
להלן עדכון סופי.

נופר הלפגוט עו"ד
עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244278

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Monday, November 25, 2024 12:42 PM
To: נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: **תנועה**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה**	
תאריך פתיחת המעטפות: **10/09/24**	המועד האחרון להגשת הצעות: **09/09/24**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) **09/09/24**	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

משה בן דוד
סגן חשב מחי כספים
01-10-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	☒	☐	10.5%
2	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	☒	☐	16%
3	פי.גי.אל. תכנון תחבורה	☒	☐	10%
4	אלון סיגלר	☒	☐	17.5%
5	מערכות תחבורה ירושלים	☒	☐	15%
6	עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה	☐	☒	
7	אמאב תחבורה ותנועה 2012	☐	☒	
8		☐	☐	
סה"כ	7			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מחי כספים
10-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

חשב/ת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
10-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מנהל/ת התקשרויות יחידתי

חתימות

36.3033_0 9/2002

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	16 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

09.09.24	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

פתיחת מעטפות - הצעות מחיר
הצעה מס' 2 מחיר 5
נפתחה בתאריך 3/10/24
חשב מרכז התקשרויות

חב' ד"ר אליה בן שבת
הנדסת תחבורה תנועה
ובקרה בע"מ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	17.5 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

6.9.2024	אלון סיגלר	LAST MILE תכנון ערים ותחבורה ע.מ. 032587636
תאריך	שם המציע	חותימה וחותמת

פתיחת מעטפות - הצעות מחיר
הצעה מס' 4 מחיר 5
נפתחה בתאריך 1/10/24
חשב מרכז התקשרויות

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.	10.5 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

3.9.24	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ רח' יצחק שדה 8 ת"א טל' 03-7158800 פקס: 03-7158819 ח.פ. 513120527	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ רח' יצחק שדה 8 ת"א טל' 03-7158800 פקס: 03-7158819 ח.פ. 513120527
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

פתיחת מעטפות - הצעות מחיר
הצעה מס' 1 מחיר 5
נפתחה בתאריך 1/10/24
חשב
מרכז התקשרויות

גל
תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ
רח' יצחק שדה 8 ת"א
טל' 03-7158800 פקס: 03-7158819
ח.פ. 513120527

בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי תכנון תנועה
ותחבורה בפרויקטים שונים
עבור המחלקה לתחבורה ציבורית
באגף התנועה

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות עבור **מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **09.09.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
- **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת עירית רחמני באמצעות דוא"ל irit_r@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7247693. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **04.09.2024** בשעה **12:00**.

8. ראיון עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום 10.09.2024 בין השעות 10:30-12:30 (**אנא שריינו מועדים זה ביומנכם**):

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שזיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות וחכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בתכנון תחבורה ציבורית במהלך כל 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר שני בתכנון ערים\גאוגרפיה.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע בתכנון תחבורה ציבורית במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	35%	• עד 3 שנים – 0 נק' • כנ"ל, מעל 3 שנים ועד 5 שנים– 60 נק' • כנ"ל, מעל 5 שנים ועד 7 שנים – 80 נק' • כנ"ל מעל 7 שנים– 100 נק'

הצגת דו"חות\מצגות בתחום תח"צ אשר נכתבו ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה (הצגת הדו"חות/מצגות תעשה בנספח ו' לבקשה זו) דוחות\מצגות יכללו אחד ו\או יותר מהבאים : א. דו"חות המנתחים הצדק לנתיבי התחבורה ציבורית. ב. דו"חות ניתוח מהירויות נסיעה בתחבורה ציבורית. ג. דו"חות ניתוח צרכים משלימים. ד. תסדרי תנועה זמניים לתח"צ	35%	• 50 נק' עבור הצגת דו"ח\מצגת אחת (כמפורט) • 100 נק' עבור הצגת דו"חות \מצגות נוספים (אחד או יותר כמפורט) <u>סה"כ ניקוד מרבי ברכיב זה – 100 נק'</u> <u>הצגת הדו"חות\המצגות תעשה בנספח ו' לפניה זו</u>
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרוייקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית
סה"כ		

5. **<u>מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף</u>**

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו) :

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ניתוח והכנת דוחות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי (תכנון תנועתי עקרוני מנחה, ללא תמרור, אשר מטרתו להראות היתכנות של התכנית מבחינה תנועתית), בדיקת נסחי תנועה בדגש על תח"צ, בדיקות תחבורתיות מורכבות הכוללות בדיקת המענה התחבורתי לכלל המשתמשים ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית, בשילוב מערכות המתע"ן העתידיות, כתיבת דו"חות מתודולוגיים, תכנון עירוני, תכנון בסביבת מתע"ן ותכנון מוטה תחבורה ציבורית (TOD), ניתוח דרישות למסופים, הכנת פרוגרמות תפעוליות, ניתוח נתונים בדגש על נתוני תחבורה ציבורית (נתוני עולים, מהירויות נסיעה וכו'), שיתופי ציבור, ניתוח ותכנון תחנות מעבר, תחבורה שיתופית, מדיניות עירונית, תוכניות אסטרטגיות, ניתוחי ביקוש לתח"צ, ביצוע וניתוח סקרים, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,000 שעות בשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובתנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

עבור המחלקה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	_____% על מחירי התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: הצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי תכנון תחבורה ציבורית לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון תחבורה ציבורית בכל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קו"ח של התותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה

נספח ו'- הצגת דו"חות/ מצגות תח"צ

(בהתאם לסעיף 4.2 לפרק ג')

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 6

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0921 מ: 26/11/24

הנושא: **תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **הוספת רצועת שבילי אופניים ברחובות קיימים על חשבון רצועות קיימות תוך התחשבות באילוצים קיימים ועוד.**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי. בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנוע	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
מורן הנדסת דרכים בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	
עמוס אביניר - הנדסת תנועה ותחבורה	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף :	תקרת עון ואדה	משבע שער חליפי :	ש"ח
מקצוע / עיסוק :		תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :	פרסטיג (1913)	אומדן הוצאות הקמה :	
% שרותים חלקיים :		% הנחה מהתעריף :	
אומדן סה"כ שכר :	ש"ח 2,250,200	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**10.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,231,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות : **3,481,200** ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **א' התנועה העביר פנייה ל-11 מציעים מהמאגר לבחירת 5 זוכים ע"ב 20% מחיר ו - 80% איכות. התקבלו 10 הצעות ומבדיקתן עולה כי חב' אנדריא אינה עומדת בדרישת תנאי הסף לניסיון הנדרש ומשכך דינה להיפסל. בנוסף, המציעה חב' ירדן שפירא הציגה מלכתחילה ניסיון משותף לה ולחב' גבריאל לוטן. לאחר התייעצות עם השרות המשפטי, היא התבקשה להציג מסמכים ביחס לחב' ירדן שפירא בלבד, שהינה החב' המציעה אליה פנינו. בהתאם למסמכים שהנ"ל הציגה, נבחנה הצעתה וניתן לה ניקוד האיכות.**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

הוועדה מ 21 ועדה מס': 64 החלטה: 6

הוועדה לשירות השכר : לאור האמור, הוועדה מתבקשת לאשר תחל ממועד הוועדה התקשרות עם 5 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר וכן את פטילת הצעתה של חב' אנדריא הנדסת תנועה והתבורה בע"מ בשל הסיבות במצויין לעיל. השכר הנ"ל שהיינו עבור נתן הומר, הינו לכל הק' ההתקשרות והרחבתם לרביעי המפורט בטבלת הניקוד המשוקלל (ראה המקביל אמדן שכ"ט ל 4 הזוכים המושמים בטבלת זו).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית , משמכי הבל"מ, פרוטוקול מתיחת הצעות והתבוננות עם חב' ירדן שמיראל.

החלטה : מאשרים תבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נתן הומר הנדסה - אן.טי.אי. בע"מ

הוועדה להחלטה : הסכיית מזומנה מתוך לשדר היום.
הוועדה מאשרת את פטילת הצעתה של חב' אנדריא הנדסת תנועה והתבורה בא"מ, בהתאם לניתוק המפורט לעיל.
הוצעות הזוכות הן של : נתן הומר, ד"ר אליה בן שבת, דגש הנדסה, מרון הנדסת דרכים ועמוס אביגיל.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים במסגר המכרז לפי הקבוצה מס(8) לקבוצת העירייה (המכרזים) תשמ"ח 1987 ע"פ הקבוע בנוהל B/2016 של משרד הפנים, לאור שמצאנו כי בסיבות העניין ולאור הו"ד הוועדה"ש לפיה הקבוצה 5 (8) הכלה של ההתקשרות ולאור הטבריו היחידה, המצוק ושביר לבצע את ההתקשרות במסגר המכרז והצמד לאור סיבת הבחינה של ההתקשרות הדרושה יש המהרות מיוחדים ואיכות שגרתית ולאור ההתאריכ המבוקשים במשגרות ולאור יחשי האמון במשקי העבודה הברורים במשגרות.
בהמשך לניון שקיימה הוועדה, היו' הבהרן הינעוף לחלוקת העבודה, בהתאם לנהוג הצעות המחיר הבהתאם לגרים המקצועיים והמקצועיים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים * 5

שם המועמד	דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	אם. אס. הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	ב.ט.ה. בר-טל הנדסה בע"מ	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	מורן הנדסת דרכים בע"מ	ניצן ארד הנדסה בע"מ	עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה	נתן תומר הנדסה אן.טי.איי. בע"מ	ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ	אנדריא הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	**-15.00%**	**-10.00%**	**-7.20%**	**-17.00%**	**-22.90%**	**-12.90%**	**-15.00%**	**-10.00%**	**-6.80%**	הג"ל הצהירו על ניסיון של 3 פרויקטים בלבד בתכנון תנועתי ותחבורתי, היקף הנמוך מדרישת תנאי הסף לניסיון מינימלי של 5 פרויקטים לפחות. לבקשתנו להשלמת מסמכים, השיבו כי זהו ניסיונם, ומשכך דינם להיפסל.	**היחידה פנתה ל - 11 מועמדים, אך 1 מתוכם : ארליך טל מהנדסים, בחר שלא להגיש הצעתו**
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי תעריפון יעודי ע"ב 70%	-15.00%	-10.00%	-6.00%	-17.00%	-25.00%	-12.00%	-15.00%	-10.00%	-5.00%		
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	-15.00%	-10.00%	-10.00%	-17.00%	-18.00%	-15.00%	-15.00%	-10.00%	-11.00%		
מחיר	85.00	90.00	92.80	83.00	77.10	87.10	85.00	90.00	93.20		
ציון גולמי : מחיר מינימלי / מחיר מציע	90.71	85.67	83.08	92.89	100.00	88.52	90.71	85.67	82.73		
ציון מחיר ע"ב 20%	**18.14**	**17.13**	**16.62**	**18.58**	**20.00**	**17.70**	**18.14**	**17.13**	**16.55**		
ציון איכות ע"ב 80%	**74.80**	**73.60**	**73.24**	**76.20**	**73.00**	**72.60**	**73.60**	**79.40**	**59.20**		
ציון איכות כללי	93.50	92.00	91.55	95.25	91.25	90.75	92.00	99.25	74.00		
ניסיון 1 ע"ב 20%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-		
ניסיון 2 ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
כמות מתכננים במשרד ע"ב 20%	100.00	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	60.00	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	78.33	100.00	98.50	84.17	97.50	95.83	100.00	97.50	80.00		
ניקוד משוקלל סופי	**92.94**	**90.73**	**89.86**	**94.78**	**93.00**	**90.30**	**91.74**	**96.53**	**75.75**		

##

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
ניסיון 1	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	
ניסיון 2	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
ציון איכות מעל 70	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

שם המועמד	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי תעריפון יעודי ע"ב 70%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	ניקוד משוקלל סופי	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים ע"ב התעריפון לשטח תכנון שנתי של 400K מ"ר + 6,000 שעות		
				לפי תעריפון	לפי שעות	סה"כ
נתן תומר הנדסה אן.טי.איי. בע"מ	-10.00%	-10.00%	**96.53**	2,250,000	1,231,200	3,481,200
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	-17.00%	-17.00%	**94.78**	2,075,000	1,135,440	3,210,440
מורן הנדסת דרכים בע"מ	-25.00%	-18.00%	**93.00**	1,875,000	1,121,760	2,996,760
דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	-15.00%	-15.00%	**92.94**	2,125,000	1,162,800	3,287,800
עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה	-15.00%	-15.00%	**91.74**	2,125,000	1,162,800	3,287,800
אם. אס. הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	-10.00%	-10.00%	**90.73**			
ניצן ארד הנדסה בע"מ	-12.00%	-15.00%	**90.30**			
ב.ט.ה. בר-טל הנדסה בע"מ	-6.00%	-10.00%	**89.86**			
ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ	-5.00%	-11.00%	**75.75**			

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 10/11/2024

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	תנועה	תכנון תנועה

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים *5	
תיאור מהות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: הוספת רצועת שבילי אופניים ברחובות קיימים על חשבון רצועות קיימות תוך התחשבות באילוצים קיימים כגון: עצים, כניסות ויציאות לחניות, ריחוט רחוב וכדומה, יצירת רציפות שבילי אופניים בצמתים (במיוחד מרומזרים), אזור תחנות אוטובוס וכדומה ומענה לקונפליקטים בין רוכבי אופניים והולכי רגל ורוכבי אופניים עם כלי רכב, עמודי חשמל, מאור, וכל אלמנט פיזי המצוי בשטח, תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, בדיקות תחבורתיות ותכנון תנועה לתב"עות ומתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
4 שנים	*אומדן שטחי השבילים (בהתאם לתעריפון נספח ו' המצ"ב לפניה) – כ_100,000 מ"ר לשנה. *אומדן כמות שעות – עד כ- 1,500 שעות לשנה.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי, ובתכנון שבילי אופניים בפרט, וכן היכרות מעמיקה ובקיאות בפקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה ובהנחיות העירוניות בתחום, ובדגש על בקיאות בהנחיות לתכנון ברחובות ושבילי אופניים. בנוסף, נדרש כי המתכנן יהא מהנדס תנועה רשוי. תחום הנו מרכיב חשוב בעבודה השוטפת של אגף התנועה בעירייה ורק מומחים בעלי ניסיון יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, המתכננים יעבדו מול אגף התנועה בעירייה ומול גורמי חוץ הקשורים לתחום התנועה והתחבורה כגון משטרה, נת"ע וכו' ויהיו חשופים למידע רגיש כגון שרטוטי תכנון תנועה ותחבורה ותוכניות אב אסטרטגיות בתחום התנועה והתחבורה הציבורית, השירותים יינתנו בלו"ז צפוף ומרובה פרויקטים לאורכה ורוחבה של כל העיר ת"א יפו.

4. **חוות דעת הייעוץ המשפטי-**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, הוספת רצועת שבילי אופניים ברחובות קיימים תוך התחשבות באילוצים קיימים, מענה לקונפליקטים בין רוכבי אופניים והולכי רגל ורוכבי אופניים עם כלי רכב, עמודי חשמל, מאור, וכל אלמנט פיזי המצוי בשטח, תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון בתכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי, ובתכנון שבילי אופניים בפרט, וכן היכרות מעמיקה ובקיאות בפקודות ותקנות התעבורה בתחום, לרבות בקיאות בהנחיות לתכנון ברחובות ושבילי אופניים,

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף עם גורמים עירוניים כגון אגף התנועה, וכן עם גורמים חוץ עירוניים הקשורים לתחום התנועה והתחבורה כגון משטרת ישראל, נת"ע ועוד.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני רגיש כגון שרטוטי תכנון תנועה ותחבורה ותוכניות אב אסטרטגיות בתחום התנועה והתחבורה הציבורית.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

9284\215\1

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נשלח: יום חמישי 14 נובמבר 2024 13:52
אל: 'Yarden Shapira'
נושא: RE: בלמ שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים - הצעת חב' ירדן שפירא

שלום ירדן,

קיבלנו בתודה את המסמכים והנתונים ובחנו אותם.
בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' לבקשה נדרש כי המציע יהא בעל ניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי ב – 5 פרויקטים לפחות, ששווי כל אחד מהם בנפרד הינו 2 מיליון ₪ לפחות, וכל זאת **במהלך 3 השנים** האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
מבחינת 5 הפרויקטים שצוינו בנספח ד'1 המעודכן שצורף למייל מטה מיום 14.11.2024, ברשומה מס' 4 צוין פרויקט חריש 7,200 יח' דיור, אך לגביו העבודות הסתיימו בשנת 2018 ולכן אינו עונה על תנאי הסעיף שבסעיף 2.2 לפרק ג' לבקשה.
נודה על קבלת פרויקט אחר שבוצע ע"י המציע ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה ששווי הינו 2 מיליון ₪ לפחות.

בברכה,

★ ★ ★

להלן התכתבות מ
חל' ירדן שפירא

ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

From: Yarden Shapira <yarden@ys-eng.co.il>
Sent: Thursday, November 14, 2024 10:27 AM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: בלמ שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים - הצעת חב' ירדן שפירא

ליאור שלום
מצורפים הנספחים המבוקשים מעודכנים לפי שיחתנו לחברת ירדן שפירא + אלי כמנכ"לית ומנהלת מקצועית בפועל בחברת גבריאל לוטן
אודה לאישורך לקבלת המייל
תודה ובשורות טובות
ירדן שפירא

ירדן שפירא
הנדסת כבישים ותנועה
גבריאל לוטן מהנדסים
מו מדידה
מהנדסת ירדן שפירא
052-4720595
YARDEN@YS-ENG.CO.IL

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Monday, November 11, 2024 5:32 PM
To: Yarden Shapira <yarden@ys-eng.co.il>
Subject: FW: בלמ שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים - הצעת חב' ירדן שפירא

שלום וברכה,

קיבלנו את מסמכי הצעתכם ביחס לבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים, במסגרת הצעתכם ראינו את מכתבו של עו"ד אייל חנין מיום 22.9.2024 שצורף להצעה.
נבקש לעדכן כי בהתאם למסמכי הבקשה, ההצעה צריכה להיות מוגשת ע"י ישות משפטית אחת כקבוע בסעיף 2.6 לבקשה וכן ע"י המציע אליו פנים, חב' ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ, ומשכך גם בפנייתנו אל חברתכם צוין במפורש כי הפנייה הינה אישית
ואינה ניתנת להעברה. ראו גם נספח א' שצורף לבקשה – הצהרת המציע.
לפיכך, בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הבקשה תהיה ביחס לחברת ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ, אליה פנינו, ומשכך אבקש את התייחסותכם באם הפרוייקטים המצוינים בנספחים ד1', ד2' וכן כמות המתכננים במשרד שצוינו בנספח ד3', רלבנטיים ביחס לחב' ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ, וככל שלא, יש להעביר את נספחים ד1', ד2' ו-ד3' מעודכנים המתייחסים לחב' ירדן שפירא בלבד וחתומים על ידה בלבד, **וזאת עד ליום 14.11.2024 בשעה 10:00 (ולכתובת המייל שלי מעלה).**
למען הסר ספק יובהר כי אין לצרף טופס הצעת מחיר מעודכן.
יצוין כי ככל שיושלם הליך המיזוג המתואר במכתבו של עו"ד אייל חנין ותוקם ישות משפטית חדשה – נבחן הסבת זכויות וחובות לישות החדשה, כמקובל בעירייה, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים.

בברכה,

ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

הודעה זו אינה מהווה אישור לקיום חוזה מחייב. אין לראות בה הרשאה לחתום על מסמכים או לפעול קבצים מצורפים. אלא אם כן את/ה מזהה את השליחה הרשמית שלה בטוח.

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 25/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 22/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): לבקשת היחידה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר - 25/11/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') 1	2
1	דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	☒	☐	15%	15%
2	אם - אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	☒	☐	10%	10%
3	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	☒	☐	10%	6%
4	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	☒	☐	17%	17%
5	מורן הנדסת דרכים בע"מ	☒	☐	18%	25%
6	ניצן ארד הנדסה בע"מ	☒	☐	15%	12%
7	עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה	☒	☐	15%	15%
8	ארליך טל מהנדסים	☐	☒		
סה"כ	11				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

מחיר

25-11-2024

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
25-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

אלימיר

חשב/ת היחידה

מורן משומר
מרכזת וועדה ומזכירות
25-09-2024
מנהל בינוי ותשונית
עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

36 3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_1

היחידה: **תנועה**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: **25/09/24**	המועד האחרון להגשת הצעות: **25/09/24**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) **22/09/24**	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר - 25/11/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות 1 (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')	הערות 2
1	נתן תומר הנדסה אן.טי.אי בע"מ	☒	☐	10%	10%
2	ירדן שפירא הנדסת כבישים ותנועה בע"מ	☒	☐	5%	11%
3	אנדריא הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	☒	☐	לא עמד בתנאי סף	
4		☐	☐		
5		☐	☐		
6		☐	☐		
7		☐	☐		
8		☐	☐		
סה"כ	11				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת כספי
25-11-2024
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

מחיר

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
25-09-2024
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
25-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשב/ת היחידה

אינדר

36 3033 0 9/2002

מחיר
8 מחיר 9
נספח ב - 25/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המוצג בנספח ו'.	משקל ציון 70%	הנחה בשעור 10 % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביטוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור 10 % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

24/9/24 | נתן תומר הנדסה- אן.טי.אי. בע"מ | נתן תומר הנדסה- אן.טי.אי. בע"מ
תאריך | שם המציע | חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר
ע מתוך 9
נפתח ב- 25/11/2024

TEL תל אביב AVIV יפו YAFO
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה **לתעריף המוצג בנספח ו'.**	משקל ציון 70%	הנחה בשעור 17 % על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור 17 % על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

22.09.24	ד"ר אליה בן שבת הנדסת ~~תחבורה תנועה ובקרה בע"מ~~	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ.

מרוזר
1 מתוך 9
נפתח ב- 25/11/2024

TEL תל אביב YAFO יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המוצג בנספח ו'.	משקל ציון 70%	הנחה בשעור 15 % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור 15 % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

11.09.2024	דן פוכס	דגש הנדסה תכנון-הנחה בהכפיה בע"מ רח' בן גוריון 2 ר"ג 52573 טל: 03-7554444
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר
5 מתוך 9
נפתח ב- 25/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המוצג בנספח ו'.	משקל ציון 70%	הנחה בשעור 25 % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת תביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור 18 % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

22/9/24 — עירן הקלסה 3 יגוי כלי — מורן הודסת רכיבים 515001998

תאריך — שם המציע — חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר
7 מתוך 9
נספח ב- 25/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המוצג בנספח ו'.	משקל ציון 70%	הנחה בשעור 15 % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור 15 % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

17.9.24 — תאריך
שעות אביניר — שם המציע
עמוס אביניר הנדסת תחבורה ע.מ. 51684033 החרש 29 ת.ד. 7360 רחוד השרון 45240 — חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי תכנון שבילי אופניים

בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי **תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה**.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **22.09.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר רן מצקין באמצעות דוא"ל matzkin_r@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247711 . לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **17.09.2024** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 24.09.2024 בין השעות 08:00-10:45 ובין השעות 13:00 – 16:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם)

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד'- פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

5.6. נספח ו' תעריפון ע"ב הוועדה הפריטטית.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש(1)** – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי ב – 5 פרויקטים לפחות, ששווי כל אחד מהם בנפרד הינו 2 מיליון ₪ לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **ניסיון בתחום המבוקש(2)** - למציע ניסיון בתכנון שבילי אופניים באורך מצטבר של חצי קילומטר לפחות בכל שנה בנפרד, במשך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.4. **השכלה/רישיון** - מהנדס אזרחי רשוי בפנקס המהנדסים.

2.5. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

- משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:
- התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.
  (רכיב זה יהווה 30% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב התחשבנות על בסיס התעריפון המצ"ב כנספח ו' לפנייה זו, המתבסס על הוועדה הפריטטית הבין משרדית משנת 1983 (רכיב זה יהווה 70% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

3. **<u>משקל ציון האיכות</u>**

4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי בפרוייקטים, ששווי כל אחד מהם בנפרד הינו 2 מיליון ₪ לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	20%	• ניסיון של עד 5 פרוייקטים - 0 נק', • כנ"ל עבור 6 עד 8 פרויקטים – 60 נק', • כנ"ל עבור 9 עד 10 פרויקטים – 80 נק', • כנ"ל עבור 11 פרויקטים ומעלה - 100 נק'
ניסיון המציע בתכנון שבילי אופניים באורך מצטבר של חצי קילומטר לפחות בכל שנה בנפרד, במשך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	30%	• ניסיון בתכנון שביל אופניים באורך מצטבר של חצי קמ', בכל שנה בנפרד - 0 נק', • כנ"ל מחצי קמ' ועד 1 קמ' בממוצע - 60 נק'. • כנ"ל מ – 1 קמ' ועד 2 קמ' בממוצע – 80 נק' • כנ"ל מעל 2 קמ' בממוצע - 100 נק'
כמות מתכננים במשרד, בעלי השכלה וניסיון רלוונטיים למחות העבודה.	20%	• מתכנן אחד 0 נק', • כנ"ל עבור 2-3 מתכננים – 60 נק', • כנ"ל עבור 4-6 מתכננים 80 נק' • כנ"ל מעל 6 מתכננים - 100 נק'
ראיון עם המציע	30%	על פי שאלון אחיד לכל המועמדים
<u>סה"כ</u>	**<u>100%</u>**	

4. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף**

אנו מצרפים בזאת לחצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור וחבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד'– תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף	
נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	
נספח ו'- תעריפון על בסיס הוועדה הפריטטית הבין משרדית משנת 1983	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר: הוספת רצועת שבילי אופניים ברחובות קיימים על חשבון רצועות קיימות תוך התחשבות באילוצים קיימים כגון: עצים, כניסות ויציאות לחניות, ריהוט רחוב וכדומה, יצירת רציפות שבילי אופניים בצמתים (במיוחד מרומזרים), אזור תחנות אוטובוס וכדומה ומענה לקונפליקטים בין רוכבי אופניים והולכי רגל ורוכבי אופניים עם כלי רכב, עמודי חשמל, מאור, וכל אלמנט פיזי המצוי בשטח, תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון חסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות מדרשות וסיורים , בדיקות תחבורתיות ותכנון תנועה לתב"עות, מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 5 זוכים.
- אומדן שטחי השבילים (בהתאם לתעריפון נספח ו' המצ"ב) – כ_100,000 מ"ר לשנה.
- אומדן כמות שעות – עד כ- 1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום כל אחד מהזוכים (**הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה**).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום תכנון שבילי אופניים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה **לתעריף המוצג בנספח ו'.**	משקל ציון 70%	הנחה בשעור _____% על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10%.	משקל ציון 30%	הנחה בשעור _____% על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד'1 – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותים בתחום שירותי תכנון תנועתי ותתבורתי מוניציפלי לשם הוכחת תנאי הסף המקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי המכרז וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע במתן שירותי תכנון תנועתי ותתבורתי מוניציפלי בפרוייקטים, ששווי כל אחד מהם בנפרד הינו 2 מיליון ₪ לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	משנה עד שנה	היקף בש"ח	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ד'2 – תוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותים בתחום תכנון שבילי אופניים לשם חוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון / תאור השביל נא לפרט את מהות ניסיון המציע בתכנון שבילי אופניים באורך מצטבר של חצי קילומטר לפחות בכל שנה בנפרד, במשך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	משנה עד שנה	אורך השביל	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ד'3 – כמות מתכננים במשרד, בעלי השכלה וניסיון רלוונטיים למהות העבודה

לשם מתן ניקוד איכות לרכיב "כמות מתכננים במשרד, בעלי השכלה וניסיון רלבנטיים למחות העבודה" (כמפורט בדרישות ההשכלה בתנאי הסף)- אנא ציין את כמות המתכננים במשרד:

הריני להצהיר בזאת כי כמות המתכננים במשרד, בעלי השכלה וניסיון רלוונטיים למהות העבודה היא-

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קו"ח של החותם

במקרה של חברה בע"מ יש לצרף אישור מורשה חתימה

נספח ו'

הנדון: תכנון תנועה לשבילי אופניים (תעריפי ההתחשבנות + תאור דרישות העבודה)

תעריף שכר טירחה של תכנון תנועה לשבילי אופניים יקבע על בסיס תעריפי הוועדה הפריטטית משנת 1983 בהתאם למחיריהם מטה (תעריפים אלה יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מחודש 5/19) להלן התעריפים:

שטח התכנון במ"ר	סך התמורה בש"ח/ מ"ר לפי התעריפון המקורי בשקלים ישנים ובמחירי 10/83	סך התמורה בש"ח/ מ"ר (ע"פ מדד 5/19)
2,000	70.00	9.99
3,000	56.67	8.09
4,000	50.00	7.14
5,000	49.00	6.99
6,000	43.33	6.18
7,000	40.71	5.81
8,000	38.75	5.53
9,000	37.22	5.31
10,000	36.00	5.14
20,000	26.00	3.71

30,000	22.00	3.14
40,000	19.50	2.78
50,000	17.60	2.51

הערות:

1. בגין פעילות שתשויך לשטח עד 2,000 מ״ר, ההתחשבנות תהא על בסיס תעריפון מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה של משבח״ט ובכפוף להנחה שנתן המציע (בשיעור שלא יפחת מ- 15%).
2. כנ״ל עבור צומת בשטח העולה על 50,000 מ״ר, על בסיס תיחור נפרד.
3. הטבלה הנ״ל מבוססת על שטח תכנון (מ״ר) שעל בסיסו יקבע התעריף. התחרות בין המתכננים תהא על בסיס ההנחה לתעריף הנ״ל.

חישוב שטח תכנון:

העירייה תגדיר למתכנן את אורך השביל, לצורך חישוב שטח יש צורך להגדיר את רוחב רצועת התכנון, ההגדרה תהיה כדלקמן:

- **בתכנון של שביל בשצ״פ ליד מדרכה** (כדוגמת פרויקט משמר הירדן, חכמי לובלין, דבורה הנביאה) יוגדר מראש רוחב התכנון של 10 מ׳.

- **בתכנון שביל ברחוב מקומי או מאסף ללא מיפרדה באמצע** (כדוגמת רחובות שושונה פרסיץ ורמז) יוגדר רוחב התכנון כרוחב נתיבי נסיעה פלוס נתיבי חניה ומדרכה (כל רוחב ייעוד שטח אדום). הסיבה שהמתכנן צריך לבדוק היתכנות קיום שביל לכל רוחב ולאחר מכן יחליט באיזה צד מתאים
- **בתכנון שביל ברחוב ראשי דו מסלולי עם מפרדה באמצע** (כדוגמת ארלוזורוב) יוגדר למתכנן באיזה מסלול מבין ה- 2 עליו לבדוק היתכנות לקיום שביל אופניים. במקרה זה יוגדר רוחב התכנון כרוחב נתיב הנסיעה, פלוס נתיב החניה או הנת"צ פלוס רוחב המדרכה, אך ורק בצד שהוגדר לשביל האופניים.

להלן מקדמי הקושי בתכנון התנועה בשבילי האופניים:

- תוספת של 10% לכל צומת לא מרומזר בתוואי תכנון.
- תוספת של 5% לקיום תחנת אוטובוס בתוואי.
- תוספת של 10% לכיכר תנועה בתוואי.

תוספת לתכנון רמזור- תוספת תכנון רמזור חדש בתוואי השביל תחושב על בסיס התעריפים המוצגים בטבלה שלהלן בעמודה הראשונה משמאל (במחירי 5/19 הכוללים 30% הנחה) :

תכנון רמזורים

רכיב	בסיס 8/13	במחירי 5/19	במחירי 5/19 כולל 30% הנחה
רמזור 4 פאזות	54,477	55,179	**38,625**
רמזור 3 פאזות	46,003	46,596	**32,617**

אבני דרך לתשלום:

השירות	אחוז שכר טירחה	אחוז מצטבר
תכנון מוקדם	40%	40%

טיפול באישור הרשויות	10%	50%
תכנון מפורט	40%	90%
פיקוח עליון	10%	100%

דרישות בכל שלב:

תכנון מוקדם

- ריכוז ולימוד חומר הרקע שיסופק על-ידי המזמין כגון: מפת מדידה מצבית הכוללת את הצמתים והרחובות המתוכננים, המפה תכלול — צירי דרכים, רוחב זכויות דרך, קווי בנין, עמודי תאורה ועצמים עיליים אחרים, משק תת-קרקעי, טופוגרפיה. חתך טיפוסי קיים ומתוכנן של הרחובות. כיווני נסיעה מותרים ואסורים ברחובות ובצמתים. ספירות תנועה הכוללת מדגם נפחים בקטעי הרחובות חשונים ובצמתים בשעות השיא של התנועה)בוקר וערב(. מסלולים של קווי תחבורה ציבורית וחצורך בתחנות העלאת והורדת נוסעים. הגבלות לגבי אפשרויות המימוש של מלוא זכויות הדרכים.
- הכנת פוליגון למדידה עבור המזמין לטובת הזמנת מדידה.
- בירורים ראשוניים ברשויות, סיורים באתר, חקירות מוקדמות
- הכנת פתרונות תנועתיים אלטרנטיביים לתכנון הראשוני של המתכנן על בסיס חתכים ברורים ותנוחה בסיסית (הצגת חלופות שונות במבנה מצגת עירונית).
- בחירת האלטרנטיבה התחבורתית המועדפת, בהתאם לנהלי העבודה של קבלת החלטות אצל המזמין
- קביעת תנוחה של חלופת התכנון המוקדם הנבחרת כולל חתך טיפוסי.
- מתן פתרונות לתחבורה ציבורית כולל ציון מיקום אפשרי לתחנות והקצאת שטח לתחנה וסככה.
- ציון פתרונות אפשריים לרכב תפעולי הדורש לפרויקט. כגון: משאיות, פינוי אשפה, אמבולנסים, יציאה וכניסה לחניונים וכלי רכב. כולל הקצאת שטחים לפריקה וטעינה ו/או חניית הרכב התפעולי.
- עדכון בזמן אמת ובכל רגע נתון לכל פער שיש לטובת קידום התכנון.

תכנון מפורט

- הכנת תוכנית תנועה של הסדר התנועה, שילוט ותמרור (כולל סיורים מקדימים בשטח, טרום תכנון), הבאתה של התכנית לאישור ברשות התמרור המתאימה והצגתה בהתאם לצורך מול גורמי האישור המתאימים (מקומית, מרכזית)
- סיורים יתקיימו ע"י המתכנן בכל תהליך התכנון בהתאם לצרכיו אך בנוסף יתקיים סיור במחלך התכנון המפורט בתחילתו וקיום סיור לקראת סיום התכנון, לזיהוי אלמנטים חדשים שמשפיעים על התכנון או שמסיבה כלשהי לא מופו במדידה.
- התכנון התנועתי המפורט יבוצע תוך תאום עם תכנית נופית, ודויסיפלינות שונות ותיקונים בעקבות אילוצים שונים כדוגמת עצים, מאור, עמודי חשמל, סוגיות תת קרקע שהתגלו ועוד.
- בדיקת התאמה של התכנון הפיזי לתכנון התנועתי המאושר ועדכון בכל פער.

- הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את החומרים והמלאכות לביצוע העבודה, או שילוב והתאמה מפרטים סטנדרטיים.
- הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי כמויות.
- מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז ברם נדרש קבלנים והשתתפות בסיור הקבלנים (באם נדרש).

טיפול באישור הרשויות

- טיפול באישור החלק התנועתי של הפרויקט ברשויות, (רשות תמרור מקומית ומרכזית) כולל עדכונים ושינויים בהתאם לדרישות המזמין.
- קיום התייעצות משטרה ומתן מענה לסוגיות השונות העולות מתוך התייעצויות אלו.
- מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז ברם נדרש קבלנים והשתתפות בסיור הקבלנים (באם נדרש).

פיקוח עליון על הביצוע

- פיקוח עליון במסגרת סיור באתר, על ביצוע התכנון המפורט בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל סימון באתר של מיקום התמרורים.
- הפקת דו"ח פיקוח עליון טבלאי, המציג תמונות של הפערים והסבר בצידן עם מהות התיקון הנדרש.
- קבלה ואישור גמר ביצוע עבודות קבלן ותיקון ליקויי הפיקוח העליון על ידו.

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 7

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1853 מ: 03/11/24

הנושא: **בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים ועוד.**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ומנוי
		סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7 פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
בוכמן מהנדסים ויועצים	הנדסת מפרטים וכתבי	כן	בעל כישורים מתאימים
אמנון פייביש	הנדסת מפרטים וכתבי	כן	
י. קנטור שירותי הנדסה בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משתב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	8,000
סכום לשעה	240.70ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	17.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,598,000ש"ח

הערות לפניה : **אגף דרכים ומאור העביר פניית ל-11 מציעים מתוך מאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). במועל התקבלו 8 הצעות, אך בסוף תהליך הבדיקה נותרנו עם 7 הצעות בלבד, זאת משום שהמועמד י.ו.ג.א מהנדסים לא עמד בדרישת תנאי הסף לניסיון כפי שנקבע במסמכי הבל"מ.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת:**
1. לפסול את הצעת המועמד "י.ו.ג.א מהנדסים" בהתאם לנימוקים שפורטו לעיל.
2. לאשר התקשרות עם 3 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל שהינו עבור "בוכמן מהנדסים ויועצים", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשקולל).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור וכן לעניין הצעות המחיר שהתקבלו ב-2 הגרסאות : מקור ומעודכנת, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **בוכמן מהנדסים ויועצים**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המוזעצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 7

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
הועדה מאשרת את פסילת הצעת י.ו.ג.א מהנדסים בשל הנימוק כמצויין לעיל.
ההצעות הזוכות הן של בוכמן מהנדסים, אמנון פייביש ו - י. קנטור.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש למיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים * 3

שם המועמד	בוכמן מהנדסים ויועצים	י.ו.ב.א. מהנדסים	סיגמה	פנחס פרידמן ייעוץ הנדסי בע"מ	נתיב הנדסה וניהול בע"מ	הבר ראובן	אמנון פייביש	י. קנטור שירותי הנדסה בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	8	
הצעת המשתתף	-17.00%	הל"ל הגיש תמהיר לניסיון בתחום עד שנת 2016 בלבד, בניגוד לכללי חבל"מ המתייחסים לניסיון ב - 5 השנים שקדמו להגשת החצעה בלבד. לבקשתנו להשלמת מסמכים, הל"ל חשיב כי מאחר וב - 2016 יצא לגמלאות, זהו נסיון ומשכך אינו עומד בדרישת תנאי הסף לניסיון.	0.40%	0.00%	-8.00%	-5.00%	-19.00%	-7.00%	
מחיר	83.00		99.60	100.00	92.00	95.00	81.00	93.00	
ציון גולמי : מחיר מינימלי / מחיר מציע	97.59		81.33	81.00	88.04	85.26	100.00	87.10	היחידה פנתה ל- 11 מועמדים ב - 2 סבבים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : לאוף ניהול בנייה, אדר י.ב. הנדסת מבנים בע"מ וסולברג ייעוץ בע"מ.
ציון מחיר ע"ב 40%	39.04		32.53	32.40	35.22	34.11	40.00	34.84	
ציון איכות ע"ב 60%	59.10		51.68	58.43	54.60	55.61	55.84	56.63	
סה"כ ציון איכות	98.50		86.13	97.38	91.00	92.69	93.06	94.38	
ניסיון ע"ב 70%	100.00		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע על 30%	95.00		53.75	91.25	70.00	75.63	76.88	81.25	
ניקוד משוקלל סופי	98.14		84.21	90.83	89.82	89.72	95.84	91.46	
תנאי סף									
השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	
ניסיון	V	X	V	V	V	V	V	V	
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V		V	V	V	V	V	V	

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדן שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
בוכמן מהנדסים ויועצים	1	-17.00%	98.14	378,480	1,513,920
אמנון פייביש	7	-19.00%	95.84	369,360	1,477,440
י. קנטור שירותי הנדסה בע"מ	8	-7.00%	91.46	424,080	1,696,320
פנחס פרידמן ייעוץ הנדסי בע"מ	4	0.00%	90.83		
נתיב הנדסה וניהול בע"מ	5	-8.00%	89.82		
הבר ראובן	6	-5.00%	89.72		
סיגמה	3	-0.40%	84.21		

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 11.11.2024

לכבוד

היועץ המשפטי

1. **פרטי היחידה**

שם האחראי/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	דרכים ומאור	דרכים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים *3
תיאור מהות ההתקשרות
העבודות יכללו בין היתר: בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, ביצוע ביקורת ומעקב ופגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים, וכן כל שירות רלוונטי נוסף בתחום בקרת כמויות וחשבונות. מטרת הבקרה הינה למנוע תריגה מהתקציב שהוקצה לפרויקט ולבצע חישובי כמויות מפורטים הנחוצים לפרויקט על סמך תוכניות שהוכנו ואושרו, ובמהלך ביצוע הפרויקט באחריות נותן השירותים לבצע מעקב ובקרה בשוטף מטעם המזמין עבור כל החשבונות שמאושרים ע"י מנהל פרויקט וטרם אישורם ע"י המחלקה.

תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת הינה עבודת בקרה ייחודית המחייבת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים וכן ניסיון רב בבקרת כמויות וחשבונות עבור פרויקטי תשתית הנדסיים, ובעבודה במרחב הציבורי וכן היכרות מעמיקה עם מפרטי תשתיות (מפרט כללי ומפרט נתיבי ישראל) ועם הסטנדרט העירוני, נהלי הרשויות המקומיות וחוקי התכנון והבניה בקשר לעבודת תשתיות במרחב הציבורי. בנוסף, נדרש כי היועץ יהיה מהנדס אזרחי בעל ניסיון רב בתחום התשתיות ושליטה מלאה בתוכנת AUTOCAD ואקסל קריאות והבנת של תוכניות, וכן ידע בחישוב עבודות עפר וסלילה. נדרשת יכולת מקצועית של בדיקת חשבונות ובקרת כמויות לפרויקטים רבים בכל העיר, מתן פתרונות ייעוץ ותכנון על פי נהלי העירייה ובלו"ז צפוף, תוך תיאום מול גורמים עירוניים באגף דרכים ומאור, ומחוץ לה כגון קבלני ביצוע, מתכננים ומנהלי פרוייקטים. היועץ ייחשף לתומרים רגישים כגון שרטוטים, אומדני ביצוע וכמויות של עבודות האגף ולתוכניות מבנים של מוסדות העירייה ועוד.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים הכוללים, בין היתר, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז של מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, ביצוע ביקורת ומעקב וכן פגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה קבלני ביצוע מתכננים ומנהלי פרוייקטועוד.
כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון, בין היתר, בבקרת כמויות וחשבונות עבור פרויקטי תשתית הנדסיים, ובעבודה במרחב הציבורי וכן היכרות מעמיקה עם מפרטי תשתיות (מפרט כללי ומפרט נתיבי ישראל) ועם הסטנדרט העירוני, נהלי הרשויות המקומיות וחוקי התכנון והבניה בקשר לעבודת תשתיות במרחב הציבורי.
בנוסף, נדרש כי היועץ יהיה מהנדס אזרחי בעל ניסיון רב בתחום התשתיות ושליטה מלאה בתוכנת AUTOCAD ואקסל קריאות והבנת של תוכניות, וכן ידע בחישוב עבודות עפר וסלילה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף עם גורמים עירוניים כגון אגף דרכים ומאור, וכן עם גורמים חוץ עירוניים כגון קבלני ביצוע, מתכננים ומנהלי פרוייקטים.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני רגיש כגון שרטוטים, אומדני ביצוע וכמויות של עבודות האגף ולתוכניות מבנים של מוסדות העירייה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף היועץ, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

9781\215\1

רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים

מאת: נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש
נשלח: יום שני 11 נובמבר 2024 10:20
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
עותק: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות
נושא: FW: בל"מ בקרת כמויות וחשבונות / כמ"אים בפרויקטים שונים
קבצים מצורפים: מסמכי בלמ כמאים.pdf

היי ליאור,

בהמשך לשיחתנו בנושא שבנדון, ולאחר בחינת מסמכי ההצעות שהגישו המשתתפים "בוכמן מהנדסים ויועצים" ו"אמנון פייביש" (להלן: "**המשתתפים**") על גבי טופס הצעת המחיר המקורי, הלא מעודכן, אני סבורה כי בנסיבות דנן, ניתן לקבל את ההצעות, שכן ברמה המהותית הגם ש-2 ההצעות הוגשו על גבי טופס הצעת המחיר המקורי ולא המעודכן, הן תואמות את תנאי הבל"מ (שלא מגביל את שיעור ההנחה) וגם את תנאי טופס הצעת המחיר שלא כלל מגבלה כאמור. בנסיבות העניין אני סבורה כי אין מדובר בפגם מהותי היורד לשורשו של עניין ושיש בו כדי להביא לפסילת ההצעות.
מה גם, שחוות דעתנו לעיל, עולה בקנה אחד עם ההלכה הפסוקה, לפיה יש להעדיף פרשנות המקיימת את ההצעות על פני זו הפוסלת אותן.

לפיכך, ניתן לפנות לוועדה לאשר את ההתקשרות עם המשתתפים.

בכל שאלה או הבהרה אשמח לסייע.

בברכה,

תווך הצעה זולים
בורכה הצעה הראשון שהוקלט
ל- 2 ברשות! נמוכה
ומעודכנת.

נופר הלפגוט עו"ד
עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244278

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Wednesday, October 30, 2024 4:33 PM
To: נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות <meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: בל"מ בקרת כמויות וחשבונות / כמ"אים בפרויקטים שונים

היי,

אודה לקבלת חוו"ד המשפטית שלכן בנוגע לסוגיה הבאה הנוגעת לבל"מ אגף דרכים ומאור בנושא : " בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים" כמפורט להלן :

1. **הפנייה המקורית הועברה ל – 7 מועמדים לצורך בחירת 3 זוכים, ב – 15/8/24.**

2. במועד פתיחת ההצעות המקורי הוגשו רק 2 הצעות בלבד (כמות הנמוכה אף ביחס לכמות הזוכים שנקבעה) ומשכך :

א. כנהוג במקרים אלו, תיבת ההצעות לא נפתחה ובמקביל אגף דרכים ומאור התבקש לאתר מועמדים נוספים וכפועל יוצא נדחה מועד ההגשה.

ב. זאת ועוד, לאור הפידבק שהתקבל מצד מסרבי ההגשה, על רקע טענתם למחירים הנמוכים אותם מציעה העירייה (קרי ע"ב תעריפון משהב"ט 6/18 בתוס' 1.3% + חובת מינימום הנחה בשיעור 15%) הוחלט בהתאם לאישור מנהלת המינהל ועל מנת למקסם את סיכוי ההגשה בסבב הנוסף, לבטל את חובת מינימום ההנחה.

ג. לאור האמור בוצעו על ידנו הפעולות הבאות :
- עדכנו מחדש את מסמכי הבל"מ המקורי בפרק ג' ובנספח ג'.
- שלחנו לכל 7 המועמדים המקוריים הבהרה בדבר הן דחיית מועד ההגשה והן את מסמכי הבל"מ החדש והדגשנו בפניהם כי ככל שכבר הגישו הצעתם, הם מוזמנים להחליפה בהצעת מחיר מעודכנת על בסיס התנאים המקלים החדשים וככל שטרם עשו כן וברצונם להגיש כעת, שיתכבדו ויעשו זאת ע"ג המסמכים המעודכנים.
- שלחנו במקביל את המסמכים החדשים לכל 4 המועמדים הנוספים שאותרו על ידי אגף דרכים ומאור מתוך המאגר.

3. בעקבות כלל השינויים הנ"ל, הוגשו לשמחתנו בסיכומו של דבר 8 הצעות ולאחר פתיחתן הוחל בבדיקתן לעניין עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות (בעקבות כך הובהר כי מועמד אחד מתוכם אינו עומד בדרישת תנאי הסף לניסיון ומשכך נותרנו בסיכומו של דבר עם 7 הצעות בלבד, שאיתן ניתן היה להתקדם לשלב פתיחת הצעות המחיר – להלן שלב ב').

4. במעמד פתיחת הצעות המחיר התברר כי לאור השתלשלות העניינים כפי שפורטה לעיל, 2 מתוך 7 ההצעות (של בוכמן ופייביש ***המיועדות לזכייה***) הוגשו ע"ג טופס הצעת המחיר המקורי ובשיעור הנחה הגבוה מ – 15%, זאת כאמור בהתאם לתנאיו.

5. היות וכך ובפרט מאחר וכאמור הפננו מלכתחילה את תשומת ליבם לשינוי שביצענו בתנאי הבל"מ (כמפורט בפסקה השנייה בסעיף ג' לעיל) שוחחנו עמם טלפונית ותגובתם הייתה שהם עומדים מאחורי הצעתם ולא היו מעוניינים לשנותה, חרף שינוי התנאים שהציגה העירייה, ומשכך הותירו את הצעתם ע"ג המסמך המקורי.

לאור האמור ובפרט מאחר ו – 2 הצעות אלו מיועדות לזכייה, אודה לאישורכן לקדמן לאישור בוועדה (אציין במאמר מוסגר כי היות והשינוי שביצענו היה במגמת "הקלה" ולא להפך, קל וחומר שהצעתם המקורית "המחמירה" בוודאי שעומדת גם בכללים "המקלים" שעודכנו אח"כ).

מצ"ב לעיונכן ריכוז כלל המסמכים עבור :

- מסמכי פרק ג' + נספח ג' /טופס הצעת המחיר של הבל"מ המקורי והמעודכן.
- טבלת השיקלול (ולפיה 2 מתוך 3 ההצעות המיועדות לזכייה , שייכות לבוכמן ופייביש, נשוא פנייתי שבמדון).
- הצהרת בוכמן שהתקבלה לאחר שיחתנו עמו (הצהרה מקבילה של פייביש תתקבל מחר).

בברכה,

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 18/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 01/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה מחיר - 28/10/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	לאוף ניהול בניה	☐	☒	
2	בוכמן מהנדסים ויועצים	☒	☐	17%
3	י.ו.ג.א מהנדסים	☒	☐	לא עומד בתנאי הסל
4	אדר י.ב. הנדסת מבנים בע"מ	☐	☒	
5	סולברג ייעוץ בע"מ	☐	☒	
6	סיגמה	☒	☐	0.4%
7	פנחס פרידמן	☒	☐	0%
8	נתיב הנדסה וניהול בע"מ	☒	☐	8%
סה"כ	11			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת בספי
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת וועדה ומזכירות
18-09-2024
מנהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב - יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
18-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
חשבות היחידה

אליכות

36.3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_2

היחידה: **דרכים ומאור**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: **18/09/24**	המועד האחרון להגשת הצעות: **17/09/24**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) **01/09/24**	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

23/10/2024 - מחיר

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	הבר ראובן	☒	☐	5%
2	א.פייביש מהנדס אזרחי	☒	☐	19%
3	י.קנטור שירותי הנדסה בע"מ	☒	☐	7%
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	11			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת כספי
המשקיע ומנהל מח' כספים
מינהל בינ"ע ואכלוסה

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
18-09-2024
מרכז התקשרויות
מנהל הרכש
עיריית תל אביב - יפו

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
18-09-2024
מינהל הת"ש והרכש
עיריית תל אביב-יפו

36 3033 0 9/2002

מחיר

1 מתוך 7

(פתח ב- 28/10/2024

TEL AVIV-YAFO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	**הנחה בשעור % 17** **על מחיר התעריף** ([illegible])

- **[illegible], לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, [illegible].**

15.08.2024	בנכון מפיק	[illegible]
תאריך	שם/חתימה	[illegible]

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

עיריית תל־אביב־יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הריט להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה ; התחשבנות על בסיס שעות עבודה ; על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוספת 1.3% בשער.	הנחה בשעור 19 % על מחיר התעריף

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, למרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

B.Sc אמנון פיכביץ כ 42/02 ... 9471766 חתימה וחותמת | (פיכביץ) אמנון | 16/9/24

חתימה וחותמת | שם המציע | תאריך

מחיר
9 מחוק 7
(ספרה 9 מחוק)
28/10/2024

מחיר
7 מחוק 7
נפתח ב- 28/10/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל־אביב־יפו

נספח ג' – סופס הצעת המחיר

בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.	הנחה בשעור % ~~5.5~~ 7 (שבעה) על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

15.9.24
תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

י.קנטור
שיעותו הנדסה בע"מ
ח.פ. 514864321

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

בקשה לקבלת הצעות

בתחום בקרת כמויות וחשבונות

בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - **"העירייה"**) מעוניין לקבל הצעות בתחום **בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - **"העבודה"**).
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: **"הזוכה"**) תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

   hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך _____ בין השעות _____ (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. **הודעה על הזכייה והתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות עבור פרויקטי תשתית הנדסיים ב-4 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס/הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים/הנדסאים.

2.4. **ציון איכות**- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב – 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסי' בשעור 1.3%.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות עבור פרויקטי תשתית חנדסיים, וכל זאת ב - 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה	70%	• עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה– 100 נק'
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקורת ומעקב ופגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים, כל שירות רלוונטי נוסף בתחום בקרת כמויות וחשבונות והכל פי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ– 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (**הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה**).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

חרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	הנחה בשעור %_____ על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – תוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: הצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום במתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות לחוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי המכרז וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות עבור פרויקטי תשתית הנדסיים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשת חתימה במקרה של חברה בע"מ

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 8

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1854 מ: 26/11/24

הנושא: **שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **הכנת תכנית לביצוע וניהול תהליך הבטחת איכות, תיעוד תהליכים ,זיהוי נקודות בקרה ונקודות עצירה ועוד.**

לו"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
חירם שלמה הנדסה (2011) בע"מ	**פיקוח אספלטים**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
אי.אס.קיו הנדסה פיקוח ובקרת איכות	**הנדסה אזרחית**	**כן**	
דקר בנין והנדסה בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף :	סלקת תאורה ניעודית	משבע שער חליפי :	ש"ח
מקצוע / עיסוק :		תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :		אומדן הוצאות הקמה :	
% שרותים חלקיים :		% הנחה מהתעריף :	
אומדן סה"כ שכר :	ש"ח 663,600	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**28.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**985,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות : **1,648,600** ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל-10 מציעים מתוך המאגר בשני סבבים לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 40% מחיר (60% בשעות ו-40% בהתאם לטבלת התמורה הייעודית שצורפה לבל"מ) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 3 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.**
השכר הנ"ל שהינו עבור "חירם שלמה הנדסה (2011) בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה ועל בסיס הנחה בשעור 21% לטבלת התמורה הייעודית ולתעריפון השעתי בהתאם לפרמטרים המצוינים לעיל (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשקולל).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 8

החלטה: **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **חירם שלמה הנדסה (2011) בע"מ**

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מתוך לסדר היום.
ההצעות הזוכות הן של חירם שלמה, אי.אס. קיו הנדסה ו - דקר בניין.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים * 3

שם המועמד	דקר בניין והנדסה בע"מ	חירם שלמה הנדסה בע"מ	אי.אס.קיו. הנדסה, פיקוח ובקרת כבישים בע"מ	ארם מהנדסים בע"מ	ווקסלר נ.ד.ב.מהנדסים בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	**-13.00%**	**-25.20%**	**-15.40%**	**-18.00%**	**-14.00%**	**היחידה פנתה ל - 10 מועמדים ב - 2 סבבים אך 5 מתוכם : איה ש.ב.י. בע"מ, יעקב קרני, אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ, יונה ייעוץ וניהול הנדסי בע"מ ו - ג.ד. הנדסה וניהול פרוייקטים, בחרו שלא להגיש הצעתם.**
אחוז ההנחה - שכ"ט טבלת תמורה שצורפה לבל"מ ע"ב 40%	-10.00%	-21.00%	-13.00%	-15.00%	-11.00%	
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 60%	-15.00%	-28.00%	-17.00%	-20.00%	-16.00%	
מחיר	87.00	74.80	84.60	82.00	86.00	74.80
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	85.98	100.00	88.42	91.22	86.98	
ציון מחיר ע"ב 40%	**34.39**	**40.00**	**35.37**	**36.49**	**34.79**	
ציון איכות ע"ב 60%	**60.00**	**60.00**	**59.10**	**58.85**	**55.80**	
ציון איכות כללי	100.00	100.00	98.50	94.75	93.00	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00	100.00	95.00	82.50	76.67	
ניקוד משוקלל סופי	**94.39**	**100.00**	**94.47**	**93.34**	**90.59**	

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	
ניסיון	V	V	V	V	V	
ציון איכות מעל 70	V	V	V	V	V	

שם המועמד	אחוז ההנחה - שכ"ט ע"פ התעריפון הייעודי	אחוז ההנחה - לפי שעות	ניקוד משוקלל סופי	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים ע"ב 840 אש"ח שכ"ט לפי התעריפון + 6,000 שעות		
				ע"ב התעריפון	בשעות	סה"כ
חירם שלמה הנדסה בע"מ	-21.00%	-28.00%	**100.00**	663,600	984,960	1,648,560
אי.אס.קיו. הנדסה, פיקוח ובקרת כבישים בע"מ	-13.00%	-17.00%	**94.47**	730,800	1,135,440	1,866,240
דקר בניין והנדסה בע"מ	-10.00%	-15.00%	**94.39**	756,000	1,162,800	1,918,800
ארם מהנדסים בע"מ	-15.00%	-20.00%	**93.34**			
ווקסלר נ.ד.ב.מהנדסים בע"מ	-11.00%	-16.00%	**90.59**			

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
25.11.24

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בת"ש	דרכים ומאור	דרכים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
אגף דרכים ומאור נדרש ליועץ אשר יספק שירותי הבטחת איכות בפרוייקטים שונים, אשר במסגרת תפקידו יידרש בין היתר למשימות הבאות: •עריכת תרשים ארגוני של צוות הבטחת האיכות, בהיבטים של היררכיה, קשרים בין חברי הצוות, תוך ציון ברור של אומדן היקף המשרה הנדרש לכל חבר צוות בכל שלב לכול פרויקט בנפרד. •הכנת תכנית מבדקים לנושאים ולגורמים השונים הרלוונטיים בחלוקה לדיסציפלינות בפרויקט הביצוע. •הכנת תכנית לביצוע וניהול תהליך הבטחת איכות. * תיעוד תהליכים. * זיהוי נקודות בקרה ונקודות עצירה ורישום אי התאמות. * מעקב על טיפול באי התאמות כולל סיווגן ודיווחים שוטפים לממונה. * השתתפות בישיבות, פגישות. * משימות נוספות בהתאם להוראות המנהל. * תכניות היועץ כאמור תוגשנה לאישור מנהל המחלקה לאישור.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
36 חודשים	• אמדן היקף שכ"ט השנתי לכל זוכה, על פי אומדן היקף כספי של הפרוייקט, מוערך בכ- 280 אלף ₪ +מע"מ. • היקף השעות השנתי לכל זוכה הינו עד 2,000 שעות.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודת היועץ כאמור לעיל מחייבת השכלה אקדמאית כמהנדס אזרחי וכן מחייבת ידע ומומחיות מיוחדים במתן שירותי הבטחת איכות בפרוייקטי תשתית המצריכים פיקוח מורכב וירידה לפרטים. התפקיד מחייב הכרות עם נהלים עירוניים וממשלתיים בתחום ההנדסה והבטחת האיכות והכרות עם תכניות ושיטות הבנייה והתחזוקה בעיר תל אביב יפו. כמו כן, התפקיד מחייב מומחיות וניסיון באימות ואישור בדיקות מוקדמות לחומרים של הקבלן המבצע. במסגרת תפקידו, היועץ יהיה חשוף למידע רגיש לרבות, שרטוטים ותכניות פיתוח ותחזוקה של דרכים עירוניות וכן יידרש לממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה ומחוצה לה בניהם עובדי אגף דרכים ומאור, מנהלי פרויקט, מתכננים וקבלני ביצוע ועוד.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י מינהל בת"ש – אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ הבטחת איכות לפרוייקטים שונים, תפקיד הכולל היתר, עריכת תרשים ארגוני של צוות הבטחת האיכות, הכנת תכנית מבדקים לנושאים ולגורמים השונים הרלוונטיים בחלוקה לדיסציפלינות בפרויקט הביצוע, •הכנת תכנית לביצוע וניהול תהליך הבטחת איכות, תיעוד תהליכים, מעקב על טיפול באי התאמות כולל סיווגן ודיווחים שוטפים לממונה ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע ומומחיות בתחום ההנדסה האזרחית, במתן שירותי הבטחת איכות בפרוייקטי תשתית המצריכים פיקוח מורכב וירידה

לפרטים, מחייבים חכרות עם נהלים עירוניים וממשלתיים בתחום ההנדסה והבטחת האיכות והכרות עם תכניות ושיטות הבנייה והתחזוקה בעיר תל אביב יפו ומחייבים מומחיות וניסיון באימות ואישור בדיקות מוקדמות לחומרים של הקבלן המבצע.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם התפקיד מחייב יחסי אמון וכרוך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד, יחסי האמון הנלווים לתפקיד מסוג זה וממשקי העבודה המרובים, אני סבורה, ההתקשרות המדוברת אינה בבחינת עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה בנסיבות העניין.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש
השירות המשפטי

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים עיריית ת"א- יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 29/08/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מתוך - 25.11.2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חותימות וכד') 1	2
1	דקר בניין והנדסה בע"מ	☒	☐	10%	15%
2	חירם שלמה הנדסה בע"מ	☒	☐	21%	28%
3	איה ש.ב.י בע"מ	☐	☒		
4	יעקב קרני	☐	☒		
5	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	☐	☒		
6	יונה יעוץ וניהול הנדסי בע"מ	☐	☒		
7	אי.אס.קיו	☒	☐	13%	17%
8	חברת ארם מהנדסים בע"מ	☒	☐	15%	20%
שה"כ	10				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת כספי
25-11-2024
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

מרכז

הערות: בהתקבלה הצעה נמוכה נוגעת שלא פנו אלו

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
22-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו
חשב/ת היחידה

אירה

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

36.3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_1

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים עיריית תל אביב-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 29/08/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

הצעה מחיר - 25/11/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות 1 2 (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	ווקסלר (נ.ד.ב) מהנדסים בע"מ	☒	☐	16% 11%
2	ג.ד. הנדסה וניהול פרויקטים	☐	☒	
3		☐	☐	
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	10			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת פסחי
25-11-2024
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

מחיר

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
22-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשבת היחידה

36 3033 0 9/2002

מחיר
2 מחוק 5
נשרה ב- 25/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה למחירי התעריף המוצג בנספח ו' התמורה ואבני הדרך לתשלום (להלן: " מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום.")	משקל ציון 40%	הנחה בשעור % 21 על מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	משקל ציון 60%	הנחה בשעור % 28 על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום, תיפסל.**
- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

18.08.2024	תירם שלמה הנדסה בע"מ	[illegible]
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

[illegible]

מחיר
3 מחוק 5
נספח ב- 25/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה למחירי התעריף המוצג בנספח ו' התמורה ואבני הדרך לתשלום (להלן: " מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום.")	משקל ציון 40%	הנחה בשעור 13% על מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	משקל ציון 60%	הנחה בשעור 17% על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום, תיפסל.**
- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

28.08.2024	א.א.ס.קיו הנדסה	אי.אס.קיו. הנדסה, פיקוח ובקרת איכות כבישים בע"מ ח.פ. 514953330
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר

1 מתוך 5

נסרת ב-2024/11/25

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה למחירי התעריף המוצג בנספח ו' התמורה ואבני הדרך לתשלום (להלן: " מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום.")	משקל ציון 40%	הנחה בשעור % 10 על מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	משקל ציון 60%	הנחה בשעור % 15 על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום, תיפסל.**
- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

13.8.2024	דקר בנין והנדסה בע"מ	דקר בנין והנדסה בע"מ ח.פ. 511275810
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

דקר בנין והנדסה בע"מ
ח.פ. 511275810

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי הבטחת איכות

בפרויקטים שונים

עיריית תל אביב- יפו

פרק א' כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום **מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **29.08.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר ממפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע למתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 053-2502177. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **22.08.2024** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **02.09.2024** בין השעות 15:00-16:30 וביום **03.09.2024** בין השעות 09:00 – 10:30 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
   1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
   1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
   1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
   1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
   1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
   1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
   1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – חוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.6. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

5.7. נספח ו' – טבלת התמורה ואבני חדרך לתשלום.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה והתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטי תשתית במהלך כל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי חרשום בפנקס המהנדסים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- רכיב התחשבנות על בסיס טבלת התמורה ואבני חדרך לתשלום המצורפת כנספח ו' לפנייה זו, וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 40% בשקלול).
- רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/18 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15% (רכיב זה יהווה 60% בשקלול).

4. **משקל ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטי תשתית במהלך כל השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	70%	• עד 5 שנים ברציפות - 0 נק' • כנ"ל, מעל 5 שנים ועד 7 שנים–60 נק'. • כנ"ל, מעל 7 שנים ועד 9 שנים - 80 נק'.

		• כנ"ל, עבור 10 שנים ומעלה – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. **מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור חבנת תנאי חבקשה לקבלת חצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	
נספח ו' – טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.4	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו הכנת תכנית הבטחת איכות שלדית ומפורטת שתכלול:

- קביעת הרכב צוות הבטחת האיכות המוצע ,שלא יפחת משני מהנדסים העומדים בתנאי הסף לרישום במאגר המתכננים של המשרד בהתמחות המתאימה להיקף העבודה המבוצעת ,ואישורו על ידי המחלקה.
- תרשים ארגוני של צוות הבטחת האיכות ,בהיבטים של היררכיה ,קשרים בין חברי הצוות ,תוך ציון ברור של אומדן היקף המשרה הנדרש לכל חבר צוות בכל שלב לכול פרויקט בנפרד.
- הכנת תכנית מבדקים לנושאים ולגורמים השונים הרלוונטיים בחלוקה לדיסציפלינות בפרויקט הביצוע.
- הכנת תכנית לביצוע וניהול תהליך הבטחת איכות ,תיעוד תהליכים, זיהוי נקודות בקרה ונקודות עצירה , רישום אי התאמות ,מעקב על טיפול באי התאמות כולל סיווגן ודיווחים שוטפים לממונה. כאמור , התוכנית הנ"ל תוגש למנהל המחלקה לאישור
- זיהוי כשלים בתהליך הביצוע, מתן הערות והמלצות לשינויים לרבות בדיקות מעבדה .(כמות, שינויים במהות הבדיקות, דרישות לביצוע בדיקות מיוחדות שאינן נזכרות במסמכי החוזה , דרישות לבדיקות חוזרות) והליכי ביצוע מדידות.
- אימות ואישור בדיקות מוקדמות לחומרים של הקבלן המבצע. ביצוע בדיקות מדגמיות של איכות החומרים והביצוע ובחינת התאמה לדרישות המפרטים והתקנים, אימות ואישור מקורות אספקה, ספקי חומרים ושירותים הניתנים ע"י ספקי ו/או קבלני משנה של הקבלן המבצע. יובהר, כי הבדיקות הנ"ל יבוצעו במעבדה אשר העירייה התקשרה עמה בחוזה לביצוע בדיקות, לשם השוואת/אימות הבדיקות של צוות בקרת איכות
- עריכת ביקורים באתר, ביצוע מבדקים ומעקב אחר לו"ז עבודה, הבדיקות ויתר מסמכי מערך בקרת איכות, לרבות הפעלת מעבדת המשרד לצורך אימות בדיקות מעבדת הקבלן וביצוע בדיקות השוואתיות.
- תיעוד הליכי בקרת איכות בפרויקט, רישום דפי תיוג, פעילויות דיווח על בדיקות המעבדה, פתיחה ומעקב אחר אי התאמות, שנפתחו במערכת הממוחשבת ע"י צוות בקרת איכות וע"י הבטחת איכות, וסגירת אירועי אי התאמות, מעקב אחר פעילויות פיקוח עליון של גורמי תכנון, וכל הפעולות הכרוכות בכך.
- עריכת והגשה של דוחות הבטחת איכות תקופתיים, לרבות חודשיים, באמצעות המערכת הממוחשבת או כל דרך אחרת. הדיווחים החודשיים יכללו גם חישובי ניכויים בגין ליקויים באיכות החומרים וטיב הביצוע וניתוחים סטטיסטים של תוצאות בדיקות בקרת איכות.

- עריכה והגשה של דוחות הבטחת איכות מסכמים בתום הפרויקט ובתום תקופת הבדק, תוך 14 יום מסיום תשלב הרלוונטי.
- באחריות המציע, להבטיח כי כל התהליכים בפרויקט וכן טיב החומרים יהיו בהתאם לדרישות המפורטות בגוף המכרז של הפרויקט (במפרט הבין משרדי, בתכניות, במפרט המיוחד ובמפרט הכללי). בהתאם למסמכי המכרז וההסכם כפי שהוגדר בחוזה עם הקבלן וזאת באמצעות הקמה וניהול של מערך הבטחת האיכות על אופן פעולתה של מערכת בקרת האיכות המופעלת ע"י הקבלן ואישור פעולות שיתבצעו במסגרתה, זאת בהתחשב בלוחות זמנים ובתקציב המאושרים של הפרויקט, הפעלת מודד האתר לצורך ביצוע אימות מדידות מודד הקבלן, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
2. אמדן היקף שכ"ט השנתי לכל זוכה, בהתאם לתעריפון המפורט בנספח ו', מוערך ב- עד 280 אלף ₪ +מע"מ.
3. היקף השעות השנתי לכל זוכה הינו עד 2,000 שעות.
4. ההתקשרות הינה לתק' של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
5. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום הבטחת איכות בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי חבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת חצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה למחירי התעריף המוצג בנספח ו' התמורה ואבני הדרך לתשלום (להלן: " מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום.")	משקל ציון 40%	הנחה בשעור %_____ על מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)**
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: חתחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת חביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	משקל ציון 60%	הנחה בשעור %_____ על מחיר התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק מחירי טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום, <u>תיפסל</u>.**
- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
<u>hambts@mail.tel-aviv.gov.il</u>

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי הבטחת איכות לשם הוכחת תנאי חסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	נא לפרט את מהות ניסיון המציע במתן שירותי הבטחת איכות בפרויקטי תשתית במהלך כל השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	שנת מתן השירות	היקף בש"ח	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה

נספח ו' – טבלת התמורה ואבני הדרך לתשלום

פירוט אופן החישוב

ראשית יוגדר אמדן הפרוייקט במלש"ח וכן משכו בחודשים. בהתאם לכך יקבע ערך הביצוע החודשי הממוצע שלפיו יקבע שכ"ט בהתאם לטבלה הראשונה המצ"ב. אופן החישוב יבוצע באקסטרפולציה מדויקת.

להלן דוגמא מספרית :

נניח פרוייקט שאמדנו החתחלי נקבע ל – 9 מלש"ח + מע"מ ומשכו ל – 6 חודשים. בהתאם לכך שוויו החודשי הממוצע הינו 1.5 מלש"ח + מע"מ, הווה אומר שכ"ט בשעור 1.7950% (שמשמעותו שכ"ט כולל של 161,546 ₪ + מע"מ). סכום זה ישולם ע"פ אבני הדרך שחוגדרו בטבלה השנייה מטה.

התמורה הכוללת והסופית של חברת הבטחת האיכות תיקבע בהתאם לתחשיב הנ"ל ועל בסיס ערכי הפרוייקט ומשכו בפועל.

טבלת התמורה

ערך ביצוע הפרויקט הממוצע חודשי במיליוני ש"ח	שיעור התמורה הכוללת עבור חברת ניהול איכות
0.2	2.7987%
0.4	2.5659%
0.6	2.3145%
0.8	2.0737%
1	1.8754%
2	1.7145%
3	1.5664%
4	1.4075%
5	1.2573%
6	1.1396%
7	1.0372%
8	0.9959%
9	0.9849%
10	0.9746%
11	0.9646%
12	0.9551%
13	0.9460%
14	0.9375%
15	0.9290%

השירות	אחוז שכר טירחה	אחוז מצטבר
הכנת תוכנית הבטחת איכות לאישור המנה	20%	20%
יישום תוכנית הבטחת איכות בהתאם לתוכנית ובנקודות עצירה, הכנת דוחות בהתאם	60%	80%
קבלת תיק הבטחת איכות לפרויקט	10%	90%
דוח בקרה שנת בדק	10%	100%

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 9

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1855 מ: 26/11/24

הנושא: **שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו**

תאור העבודה: **הובלת הפרויקט החל משלב הייזום ועד לשלב המסירה בנושאים הבאים : שבילי אופניים, שיקום כולל קרצוף וריבוד ועוד.**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גיא סרוסי	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	**בעל כישורים מתאימים**
אלדר גסנוב	**ניהול פרויקטים**	כן	
דן רביד ניהול ופיקוח	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	
לודן תשתיות ובינוי (1993) בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	
עתיר (ע.א.) מהנדסים בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	
פארי מהנדסים בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	
צ.ק. הנדסה בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	
שי ברנס-ניהול פיקוח ויעוץ פרויקטים 1	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	כן	

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף :	[illegible]	מטבע שער חליפי :	**ש"ח**
מקצוע / עיסוק :	[illegible]	תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :		אומדן הוצאות הקמה :	
% שרותים חלקיים :		% הנחה מהתעריף :	
אומדן סה"כ שכר :	**ש"ח 4,675,000**	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)

סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**500**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**15.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**97,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות : **4,772,000** ש"ח (לא כולל מע"מ)

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/12/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 64 החלטה: 9

הערות לפניה : אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל-18 מציעים ב-2 סבבים מתוך המאגר לצורך בחירת 8 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 40% מחיר (ע"ב תעריפון מנהלי פרויקטים האגפי + 500 שעות לכל התקופה, בהנחה אחידה של 15%) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 10 הצעות, אך בסוף הליך הבדיקה נותרו 9 הצעות בלבד, זאת לאור אי עמידת הצעת המועמד ד.ד. הנדסה אזרחית בדרישת הנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, בשל כמות הפרויקטים הנמוכה שהציג בנספח ד' לבל"מ.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת:
1. לפסול את הצעת המועמד "ד.ד. הנדסה אזרחית" בשל הנימוקים שפורטו לעיל.
2. לאשר התקשרות עם 8 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו עבור "גיא סרוסי" לכל תק' ההתקשרות במלואה ע"ב ערך מבנה בסך 100 מלש"ח, ע"פ תעריפון מנהלי הפרויקטים של האגף ובניכוי הנחה בשעור 15% ושעות כמפורט לעיל (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 7 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשקולל).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גיא סרוסי

הערות להחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
הועדה מאשרת את פסילת הצעת ד.ד.הנדסה אזרחית בשל הנימוק הנ"ל.
ההצעות הזוכות הן של : גיא סרוסי, אלדר גסנוב, דן רביד, לודן תשתיות, עתיר מהנדסים, פארי מהנדסים, צ.ק. הנדסה ושי ברנס.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
בהמשך לדיון שקיימה הועדה, היח' תבחן תיעדוף לחלוקת העבודה, בהתאם לגובה הצעות המחיר ובהתאם לצרכים המקצועיים והתפעוליים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים * 8

שם המועמד	לודן תשתיות ובינוי 1993 בע"מ	צ..ק. הנדסה בע"מ	גיא סרוסי הנדסה וניהול פרויקטים	שי ברנס ניהול פיקוח וייעוץ פרויקטים בע"מ	אלדר גסנוב	שי חמו הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	דן רביד ניהול ופיקוח	פרי מהנדסים בע"מ	ד.ד. הנדסה אזרחית	עתיר ע.א מהנדסים בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	היחידה פנתה ל- 18 מועמדים ב - 2 סבבים , אך 8 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אחים מרגולין הנדסה וייעוץ בע"מ, וקסמן גוברין גבע חב' להנדסה בע"מ, דגש ניהול מערכות בנייה בע"מ, אפרתי מדפיס ניהול פרויקטים בע"מ, י. א. עמית הנדסה בע"מ, גרויסמן הנדסה בע"מ, יניב זהר הנדסה בע"מ ו - יעקב קרני.
הצעת המשתתף	-15.00%	-5.00%	-15.00%	-2.00%	-5.50%	-4.00%	-8.90%	-5.00%	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, בעיקר בשל כמות הפרויקטים הנמוכה שהציג (4) בלבד.	-5.00%	
מחיר	85.00	95.00	85.00	98.00	94.50	96.00	91.10	95.00		95.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	89.47	100.00	86.73	89.95	88.54	93.30	89.47		89.47	
ציון מחיר ע"ב 40%	**40.00**	**35.79**	**40.00**	**34.69**	**35.98**	**35.42**	**37.32**	**35.79**		**35.79**	
ציון איכות ע"ב 60%	**58.20**	**59.37**	**59.14**	**59.01**	**59.73**	**51.06**	**55.41**	**58.43**		**58.38**	
סה"כ ציון איכות	97.00	98.95	98.56	98.35	99.55	85.10	92.35	97.39	***66.45***	97.30	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	100.00	100.00	60.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	90.00	96.50	95.20	94.50	98.50	97.00	74.50	91.30	81.50	91.00	
ניקוד משוקלל סופי	**98.20**	**95.16**	**99.14**	**93.70**	**95.71**	**86.48**	**92.73**	**94.22**	**0.00**	**94.17**	

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V

שם המועמד	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדן היקף התקשרות לכל הת' עבור 48 חודשים ע"ב ערך מבנה של 100 מלש"ח ושכ"ס ממוצע בשעור 5.6% + 500 שעות		
			בערך מבנה ע"ב התעריפון העירוני	בשעות	סה"כ
גיא סרוסי הנדסה וניהול פרויקטים	-15.00%	**99.14**	4,675,000	96,900	4,771,900
לודן תשתיות ובינוי 1993 בע"מ	-15.00%	**98.20**	4,675,000	96,900	4,771,900
אלדר גסנוב	-5.50%	**95.71**	5,197,500	96,900	5,294,400
צ..ק. הנדסה בע"מ	-5.00%	**95.16**	5,225,000	96,900	5,321,900
פרי מהנדסים בע"מ	-5.00%	**94.22**	5,225,000	96,900	5,321,900
עתיר ע.א מהנדסים בע"מ	-5.00%	**94.17**	5,225,000	96,900	5,321,900
שי ברנס ניהול פיקוח וייעוץ פרויקטים בע"מ	-2.00%	**93.70**	5,390,000	96,900	5,486,900
דן רביד ניהול ופיקוח	-8.90%	**92.73**	5,010,500	96,900	5,107,400
שי חמו הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	-4.00%	**86.48**			

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

14.11.24

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בת"ש	דרכים ומאור	דרכים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו*8
תיאור מהות ההתקשרות
מנהל הפרויקט יופעל בפרויקטים בנושאים הבאים : שבילי אופניים, שיקום כולל (של האגף בלבד ו/או בשיתוף גורמי תשתית נוספים כגון תאגיד מי אביבים, חברת חשמל וכיו"ב, שיקרא להלן "פרויקטים מצוותים") קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות. מנהל הפרויקט יוביל הפרויקט משלב הייזום ועד לשלב המסירה לגורמי אחזקה. כאשר האחריות המלאה של הצלחת הפרויקט הינה עליו לרבות ניהול התכנון ותכולת הפרויקט, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בתקציב הפרויקט, ניהול סיכונים והסרת חסמים, פיקוח על אופן ביצוע בעבודה.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	• אומדן הוצאות להקמת המבנה – 25 מלש"ח לשנה לכל מנהל פרויקט. • אומדן כמות שעות – עד כ- 500 שעות לכל תקופת החוזה לכל מנהל פרויקט.

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת השכלה אקדמאית כמהנדס אזרחי ומומחיות מיוחדת של ידע וניסיון פרויקטי תשתית בתחומי שבילי אופניים, שיקום כולל קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות, תחומים המצריכים ניהול מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות הפיתוח והתחזוקה השונות והאזורים השונים בעיר תל אביב יפו. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום, לרבות מתכננים וקבלני ביצוע, מנהל הפרויקט יהיה חשוף למידע רגיש של לשריטוטים ותכניות פיתוח ותחזוקה של דרכים בכל רחבי העיר, ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי מחלקת דרכים באגף דרכים ומאור בלבד, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו על ידי מינהל בת"ש – אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר בפרויקטים שונים.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים יכללו פיתוח והקמת שבילי אופניים, שיקום כולל לתשתיות לרבות קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים והחלפת מדרכות – משלב הייזום ועד השלמת העבודות

ומסירת התוצאה לגורמי האחזקה. השירותים כוללים, בין היתר, גם ניהול התכנון, עמידה בלו"ז, ניהול ועמידה בתקציב, ניהול סיכונים, חסרת חסמים, פיקוח על ביצוע העבודה וכו'.

עוד לקחתי בחשבון, שמדובר בשירותים הדורשים ידע ספציפי מסוג הנדסה אזרחית וכן מומחיות ייחודית הנרכשת מניסיון ייעודי בפרויקטי תשתית עירוניים בפרט תוך התמקצעות בתחום שבילי האופניים והמדרכות לרבות שינויים גיאומטריים, קרצוף וריבוד. מדובר בשירותים מיוחדים המצריכים ניהול מורכב וקפדני תוך היכרות עם תוכניות הפיתוח והתחזוקה השונות והאזורים השונים בעיר. כמו כן נדרשת מומחיות ניהולית על מנת ללוות ולרכז את כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת פרויקטים כאמור לרבות מתכננים וקבלני ביצוע. דהיינו דרוש מי שניסיונו ובקיאותו אינם תיאורטיים גרידא אלא גם ניסיון ממשי בניהול פרויקטים, שכן, נדרש מנותן השירותים כי הוא יהיה בעל יכולת גבוהה של מתן פתרונות ניהול וכן בעל ניסיון מוכח בפיקוח במגוון רב של פרויקטים וכן בעל יכולות מקצועיות גבוהות כגון היכולת לעמוד במועדי לו"ז צפופים או לחנחות גורמי ביצוע.

בנוסף, נותן השירותים יצטרך לפעול לתיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה (וגם מחוצה לה) ובעשותו כך, ייחשף לשרטוטים, תכניות ומסמכים עירוניים ועל כן נדרש כי יהיו בינו ובין העירייה יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה, האמינות והאחריות הנלווים לתפקיד, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמ"ש – מחלקה אזרחית

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

(1)

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 02/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

אחרי - 20/11/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	אחים מרגולין הנדסה ויעוץ בעמ	☐	☒	
2	וקסמן גוברין גבע חברה להנדסה בע"מ	☐	☒	
3	לודן תשתיות ובינוי (1993) בע"מ	☒	☐	15%
4	צ.ק.הנדסה בע"מ	☒	☐	5%
5	גיא סרוסי הנדסה וניהול פרויקטים	☒	☐	15%
6	שי ברנס ניהול פקוח וייעוץ פרוייקטים בע"מ	☒	☐	2%
7	דגש ניהול מערכות בניה בע"מ	☐	☒	
8	אלדר גסנוב	☒	☐	5.5%
סה"כ	18			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-ובת בספי
20-11-2024
חשבת ומנהל מח' בספים
מינהל בת"ש והנדסה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' בספים
01-10-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מרכזת
01-10-2024
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_2

היחידה: דרכים ומאור

(2)

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 02/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר - 2/10/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם הוגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוטר חתימות וכד')
1	שי חמו- הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	☒	☐	4%
2	אפרתי מדפיס ניהול פרויקטים בע"מ	☐	☒	
3	דן רביד	☒	☐	8.9%
4	פארי מהנדסים בע"מ	☒	☐	5%
5	י.א. עמית הנדסה בע"מ	☐	☒	
6	גרויסמן הנדסה בע"מ	☐	☒	
7	ד.ד. הנדסה אזרחית	☒	☐	
8	יניב זוהר הנדסה בע"מ	☐	☒	
סה"כ	18			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות ⇐

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
01-10-2024
עיריית תל-אביב-יפו

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-10-2024
מינהל בתיוע הנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

36 3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_3

3

היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

חנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 02/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מחיר 20/11/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במחלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יעקב קרני	☐	☒	
2	עתיר (ע.א) מהנדסים בע"מ	☒	☐	5%
3		☐	☐	
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	18			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
01-10-2024
מנהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-10-2024
מינהל בת"ש ומדסה
עיריית תל-אביב-יפו

אירור

36 3033 0 9/2002

מחיר
3 מתוך 9
נפתח ב-20/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור 15.00 % על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

29/8/24	ג.ל סרוסי	ניא סרוסי הנדסה ונדוגל מרויקטים
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

0849674

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

ג.ס.

מחיר
5 מחוק ך
נפתח ב-דצמבר

TEL AVIV YAFO
עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והכנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 5.5 על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

3.9.24	אלדר גמנם	
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

CamScanner נסרק עם

מחיר
7 מחוק 9
נספח ב- 20/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 8.9 על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

28/8/2024	[illegible]	דן רבוד ניהול ופיקוח
תאריך	שם המציע	חתימת וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר

1 מחוק 9
נספח ב- 20/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 15 על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנחל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

3/9/24	לודן תשתיות ובינוי (1993) בע"מ	לודן תשתיות ובינוי (1993) בע"מ
תאריך	שם המציע	חתימת וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

לודן תשתיות ובינוי (1993) בע"מ

מחיר
9 מתוך 9
נספח ב- 20/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 5 על מחירי התעריף (חמיש מ אחוזים בלבד) זה'

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביניו) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1,3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

18.09.2024	יולון עוברי / עתיר מה/03	עתיר (ע.א) מהנדסים בע"מ
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

עתיר (ע.א) מהנדסים בע"מ

מחיר
8 מתוך 9
נספח ב- 2024/11/20

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפניית, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו לתציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 5.0 על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנחל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

פארי מהנדסים בע"מ
ח.פ. 514403302

29.8.24	פארי מהנדסים בע"מ	
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר
2 מחוק 9
נפתח ב- 20/11/2024

TEL AVIV YAFO 19 תל אביב יפו

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי חפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור % 5 על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

26.6.2024	צ.ק. הנדסה בע"מ	צ.ק. הנדסה בע"מ ח.פ. 51-283345-0
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר
4 מחוק 9
נשחה ב-20/11/2024

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

עיריית תל־אביב־יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, הנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור 2 % על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות מכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה בזום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

4/9/24	שי בהלס -ניהול פיתוח רישוי פרויקטים בע"מ תל 1414[illegible]	שי בהלס -ניהול פיתוח רישוי פרויקטים בע"מ תל 1414[illegible]
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

שי בהלס
-ניהול פיתוח רישוי פרויקטים בע"מ
תל 1414[illegible]

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי לניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **02.09.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
- **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

טופס הצעת המחיר (בנספח ג' המצ"ב) יפתח, אך ורק, עבור ההצעות העומדות בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 2 שבפרק ג'.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247633. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 27.08.2024 בשעה **12:00**.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום", ביום 04.09.2024 בין השעות 15:00-16:30 ובתאריך 08.09.2024 בין השעות 15:00-16:30 (**אנא שרינו מועדים אלא ביומנכם**).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ג' 1– תעריפון מנהלי פרויקטים.

5.5. נספח ד'- הוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.

5.6. שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

6. **<u>השלמת מסמכים</u>**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **<u>הודעה על הזכייה והתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **תשיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש**- למציע ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית ב-2 פרויקטים לפחות, שהיקף כל אחד מהם בנפרד הינו 4 מלש"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

2.4. **ציון איכות**- עמידה בציון איכול מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל, בעל ההצעה הזולה ביותר שהציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לתעריפון המוצג בנספח ג' 1, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית בפרוייקטים שהיקף כל אחד מהם הינו 4 מלש"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	70%	• עד 2 פרויקטים = 0 נק'. • כנ"ל בין 3 ל-4 = 60 נק'. • כנ"ל בין 5 ל-7 = 80 נק'. • כנ"ל עבור 8 פרויקטים ומעלה = 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל

		הפרויקט, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ג' 1– תעריפון מנהלי פרויקטים	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

כללי:

מנהל הפרויקט יופעל בפרויקטים בנושאים הבאים : שבילי אופניים, שיקום כולל (של האגף בלבד ו/או בשיתוף גורמי תשתית נוספים בגון תאגיד מי אביבים, חברת חשמל וכיו"ב, שיקרא להלן "פרויקטים מצוותים") קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות.

מנהל הפרויקט יוביל הפרויקט משלב הייזום ועד לשלב המסירה לגורמי אחזקה. כאשר האחריות המלאה של הצלחת הפרויקט הינה עליו לרבות ניהול התכנון ותכולת הפרויקט, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בתקציב הפרויקט, ניהול סיכונים והסרת חסמים, פיקוח על אופן ביצוע בעבודה, איכות העבודה וכל דבר התלוי בהצלחת הפרויקט

להלן תיאור תכולת פעילות מנהל הפרויקט בכל אחד מהתחומים הנ"ל:

1. ניהול פרויקטים שבילי אופניים

עיריית תל אביב- יפו מעודדת רכיבה על האופניים, הלכתיות, שימוש בתחבורה חציבורית בעיר ופועלת ליצירת תשתית שתאפשר חווית שימוש נוחה ובטוחה לכלל משתמשי הדרך.

על מנת ליצור מרחב בטוח ומעודד שימושים אלה העירייה שמה לעצמה ליעד ליצור רשת שבילי אופניים רציפה ובטוחה. זו מפנה את המדרכה להולכי רגל ומגדילה את הבטיחות בדרך. פרויקטים אלה חשובים מאוד לעירייה לתושבים, ולהגשמת החזון התחבורתי של העיר.

בפרויקטים הנ"ל מעורבים לרוב הרבה גורמים נוספים כמו רמזורים, מאור, תל-פאן, החברה הכלכלית, גורמי תקשורת נוספים, אחריות מנהל הפרויקט לתאם את הפרויקט מול כל הגורמים הנ"ל ולפקח על העבודה שלהם ולתאם שילובם בפרויקט

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב :

שלב התכנון

מנהל הפרוייקט יהיה אחראי לניהול ובקרה של תכנון הפרויקט במלואו לאורך כל שלביו ועד לביצוע. בין היתר באחריות מנהל הפרויקט- לסיים שלב התכנון לא יאוחר **מחודש וחצי** מקבלת כתב מינוי ממחלקת דרכים. כל איחור יעקב קידום הפרויקט ומנהל הפרויקט יצטרך להסביר את האיחורים.

להלן עיקרי התפקיד:

- עם קבלת תכנון תנועה מאושר לביצוע מאגף התנועה, על מנה"פ לבצע במידי סיור רגלי באתר הפרויקט ובסביבתו עם מתכנן התנועה והמתכנן הפיזי, כחלק מלימוד הפרויקט טרם התחלת תכנון פיזי.
- ביצוע סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות / חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם.
- הכנת אופי הפרויקט מיפוי כלל המשימות השונות הנדרשות לצורך השלמת התכנון עד לקבלת רישיון בלו"ז שנקבע, הכנת תכנית עבודה לביצוע המשימות ע"י הגורמים השונים ומעקב אחר הביצוע בהתאם ללוח הזמנים המאושר ע"י העירייה. ודיווח שוטף למחלקה ולמשלט ככל סטיות לרבות השלכות והמלצות להמשך. בין המשימות נכלל:
  - בדיקת התאמת תוכנית התנועה לתכנית הפיזית לאחר קבלתה ממחלקת דרכים .
  - טיפול בתנאים לביצוע – עד לאישור תיאום הנדסי.
  - הארכת אומדנים לביצוע פרויקט הכולל עבודות של בעלי עניין: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכו' וכל הדרוש לפרויקט.
  - בדיקת הקצעת תקציבים לכלל הגורמים בפרויקט והוצאת בקשה לפק"ע לקבלן
  - ביצוע תיאום מערכות בזמן תכנון פיזי.
  - ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת ההסדרים.
  - ליווי תכנון פיזי ואישורו טרם אישור התכנון מול בקר תכנון של המחלקה
  - נוכחות בישיבות פרוטוקול התייעצות .
  - סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מתאגרונום המטפל).
  - במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנהל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
  - הכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
  - הכנת כתבי כמויות מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלטים, אדריכל נוף וכו'). וידוי פתיחת פקודות עבודה לנותני שירות, אישור חשבונות נותני שירות טרם העברתם למחלקת דרכים לתשלום

שלב ההכנה לביצוע:

- על מנהל הפרויקט לסיים שלב הנ"ל תוך חודשיים מקבלת המטלה כל איחור מסיום שלב זה מתקופה הנ"ל, מנהל מחלקת דרכים רשאי לקזז מתשלום למנהל הפרויקט את האחוז המיועד בהתאם להחלטה בלבד!
- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- יש לבצעה סיור מקדים בנוכחות הקבלן עם כל גורמים : תאגיד המים, ח"ח, חב' תקשורת, מיחשוב לצורך איתור מערכות והתאמתם לתכנית בהתאם להנחיות בתאום הנדסי עם הוצאת פרוטוקול.
- אישור מנהל עבודה של קבלן על ידי הנחלת המחלקה

- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל עם הוצאת דוח למזמין.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום : אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.

  התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').

<u>שלב הביצוע:</u>

- באחריות מנהל הפרויקט טרם התחלת ביצוע להכין לו"ז מפורט לסיום הפרויקט שיועבר למחלקת דרכים וכנגזרת של הלו"ז הנ"ל מחלקת דרכים תוציא צו התחלת עבודה לקבלן המחייב לסיים בהתאם ללו"ז.
- חובת מנהל הפרויקט נוכחות לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשארת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לפיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב עם קבלת אישור בכתב על התאמת הסדרי תנועה לתכנית .
- מנהל הפרוייקט מחויבים להגשת דיווחים לעירייה על פי הנחיותיה, וכן למסור התרעה במקרה של חשש מפני סכנות תברואתיות, מפני חריגות הנדסיות, חריגות לו"ז חריגות כספיות הצפויות בפרוייקט או כל אירוע חריג אחר.
- ווידוא בקרה יום יומי של תקינות הסדרי תנועה על ידי מנהל פרויקט עם רשום בימני עבודה
- דיווח יומי למשלט האגף ולהנהלת מחלקת דרכים על תחילת עבודה באותו יום
- הכנת דוח סוף שבוע לאחר סיור אישי ברחוב ומילא טופס צק ליסט נוהל סוף שבוע והעברתו למנהל המחלקה ביום חמישי.
- ווידוא תדריך יום יומי של מאבטחים עם רשום בספר בטיחות
- וידוא תדריך לעובדים חדשים

- מנהל הפרויקט והמפקח יתנו מענה לטיפול בפניות התושבים תוך כדי ביצוע, כמו כן ייתן חוות דעת בברור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- טיפול בחניות נכים : ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטתל, תל אופן.
- אישור תערובת אספלט
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך : חח"י, טופס 2.
- מעקב תקציבי של הפרויקט והתאמתו לשלבי הביצוע
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג"י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שחוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים בתקופת בדק מול הקבלן במידה וישנם
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכיסמצורף נספח.
- הכנת מסמך סיכום למחלקת דרכים אשר יפרט ס"ה ימי ביצוע אורך ושטח עבודה כמו כן לפרט על קשיים שהיו בפרויקט שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט כמו כן תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים ואם יש המלצה /בקשה למחלקה בהקשר
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

2. ניהול פרויקטי שיקום כולל (מצוותים עם גורמי תשתיות אחרים):

פרויקטים הנ"ל מבוצעים בשיתוף גורמי תשתיות אחרים לרבות מי אביבים, חח"י ומאור, הגורמים הנ"ל שותפים בפרויקט בשלב התכנון והכנה לביצוע, בתחילה גורמי התשתית מתחילים ביצוע ולאחר סיום ביצועם משקמים זמנית ומוסרים למחלקת דרכים את העבודה, באחריות מנהל פרויקט של מחלקת דרכים לבצע פיקוח עליון על עבודות גורמי תשתית אחרים בזמן ביצוע העבודות שלהם ולהוציא דוחות בהתאם.

לאור מורכבות הפרויקט מנהל הפרויקט מקבל תוספת בשכר טירחה לביצוע פיקוח עליון על עבודות גורמי תשתית אחרות.

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- באחריות מנהל הפרויקט עם קבלת כתב מינוי ממחלקת דרכים לבצע סיור בשטח על רקע **תכנית תנועה מאושרת לביצוע.**
- **בחלק מהפרויקטים מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות תכנון תנועה שמתקיימות ע"י אגף תנועה**
- העברת דרישה למחלקת דרכים בה יצוין הרכב צוות המתכננים הנדרש לפרויקט בהתאם לממצאים בשטח מול התכנון התנועתי (מתכנן פיזי, ניקוז, אדריכל נוף, אגרונום, קשרי קהילה וכו').
- לאחר מינוי צוות המתכננים, ביצוע סיור באתר עם כל מתכננים (טרם התחלת התכנון). על מנהל הפרויקט לתאם ולהוציא סיכום לכל סיור.
- ביצוע סיור עם מחלקת מאור לקביעת מיקום סופי למתקני התאורה.
- על מנהל הפרויקט לבקש ממחלקת דרכים מינוי קבלן מבצע (בשלב תכנון הסדרי התנועה הזמניים) לטובת עירובו בתכנון ההסדרים, השתתפותו בישיבות הכנה (טרם תכנון ההסדרים) במדור לתיאום הנדסי.
- ליווי וקידום תכנון הסדרי התנועה הזמניים מול המתכנן ושילוב הקבלן בהכנת ההסדרים, נוכחות בפרוטוקולי ההתייעצות.
- הכנת לו"ז מפורט לביצוע בהתאם לשלביות הביצוע (גאנט).
- הכנת אומדן לביצוע הפרויקט תוך התחשבות באומדנים שהתקבלו מצוות המתכננים והיועצים, בשלביות הביצוע עפ"י הסדרי התנועה הזמניים שאושרו ולפי מכרזי המסגרת של אותה מהות.
- הצגת אומדנים ולו"ז למחלקת דרכים בוועדת בדיקת אומדנים.
- יש לקבוע נוהל לביצוע ביקורות בזמן העבודה לפני כניסת מחלקת דרכים בשיתוף עם הקבלן המבצע, נוהל זה יוצג בישיבת ההתנעה ויאושר ע"י מחלקת פיתוח דרכים.
- **על מנהל הפרויקט להסדיר תיאום ציפיות עם סגן לביצוע מחלקת דרכים כשבועיים לפני ישיבת ההתנעה.**
- **הכנת מצגת לישיבת התנעה שנקבעת ע"י תיאום הנדסי לרבות מהות הפרויקט ושלבי ביצוע ולו"ז לפרויקט**

שלב ההכנה לביצוע:

- יש לבצע סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לפחות אחת לשבוע עפ"י הנוהל שנקבע בשלב הקודם לטובת זיהוי בעיות/חסמים שיכולים לעכב את הביצוע וטיפולם בהקדם.
- בדיקת שטח התארגנות עם הקבלן בכל שלב בהסדר תנועה.

- בדיקת התאמת תוכנית התנועה לתכנית הפיזית לאחר קבלתה ממחלקת דרכים .
- סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מהאגרונום המטפל).
- לדאוג לפרוטוקול חפיפה בין האגרונום המטפל מטעם מחלקת דרכים לאגרונום המטפל מטעם תאגיד המים.
- במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנהל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').
- חכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.

התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.

- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום : אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.
- **ביצוע פיקוח עליון פעם בשבוע על עבודות גורמי תשתית (מי אביבים, חח"י) הכנת דוחות בדיקת ואישור מילוי חוזר בתעלות של אותם גורמי תשתיות קבלת העתק מבדיקות מעבדה למילוי ולבדיקות**

<u>שלב הביצוע:</u>

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב .
- חובת מנהל הפרויקט נוכחות לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשארת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להנדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות .
- טיפול בחניות נכים : ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.

- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטתל, תל אופן.
- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- אישור צוות אספלטים (באמצעות חברת בקרת איכות לאספלטיים של מחלקת דרכים)
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: תח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג'י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.
- מעקב ובקרה וניהול תקציב הפרויקט בשוטף עם התקדמות שלבי ביצוע הכנת צפי חשבון סופי להנהלת המחלקה והרמת דגל תוך כדי ביצוע להנהלת המחלקה אם יש צורך בהגדלה תקציבית

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים מול הקבלן ועדכון בהתאם
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- הכנת מסמך סיכום למחלקת דרכים אשר יפרט ס"ה ימי ביצוע אורך ושטח עבודה כמו כן לפרט על קשיים שהיו בפרויקט שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט כמו כן תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים ואם יש המלצה /בקשה למחלקה בהקשר
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

3. ניהול פרויקטי קרצוף וריבוד:

פרויקטים של קרצוף ריבוד, הינם פרויקטים חשובים אשר מטרתם שדרוג הרחובות באמצעות קרצוף ריבוד מחדש, ההחלטה נקבעה בהתאם למצב הכביש וציונו PCI המטרה לטפל ברחוב באיכות ובמהירות עם מינימום הפרעה לתושבים בפרויקטים הנ"ל הדרישה ממנהל פרויקט הינה **ביצוע פיקוח צמוד על הביצוע** באמצעות מהנדס שעבר הסמכה כמפקח כבישים של נת"י.

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- ביצוע סיור באתר הפרויקט ובסביבתו בהשתתפות מפקח אספלטיים, קבלן מבצע וגורמים נוספים רלוונטיים לצורך:
  - זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם.
  - קביעת אופן ושיטת ביצוע העבודה, הסדרים בטיחותיים, כח אדם, ציוד, נוהלים וכד' הקשורים לעבודה אשר יסוכמו בכתב.

  סיכומים אלו יחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויותיו עפ"י ההסכם.
- לאחר הסיור הגשת ממצאים למחלקת דרכים לגבולות מומלצים (כולל צומת לא כולל)
- הזמנת מדידה בהתאם לגבולות מומלצים
- בדיקת מדידה והעברת מסקנות ונמלצות למחלקת דרכים באם יש צורך בתכנון גבהים
- במידה ויומלץ לשפר גבהים באחריות מנהל הפרויקט ללוות תכנון פיזי לאשרו ולשר אומדן מתכנן
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת ההסדרים.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').
- הכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- הכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלטים, אדריכל נוף וכו').

  הכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנהלת המחלקה.

שלב ההכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תת"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.

התדריך יועבר ע"י ממונה תבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.

- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנחלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- דיווח ביצוע כמויות אספלט לחברת בקרת איכות אספלטיים של המחלקה
- הכנת שטח הפרויקט לפני עבודות ריבוד האספלט והחטלאות, הכנת השטח תכלול בין היתר את עבודות סימון התוואי הקיים, מדידות ו"חבטחת צבע".
- טיפולים מקומיים כגון חטלאות, השלמת שוליים וכו'.
- עבודות קרצוף כביש קיים.
- עבודות ריבוד של שכבות אספלטיות כולל טיפולי שטח שונים.
- עבודות סימון צבע.פיקוח צמוד על עבודות סלילה כביש באמצעות מפקח מוסמך שמאושר על ידי חברת הבטחת איכות בנושא אספלטיים של המחלקה
- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב .
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות .
- טיפול בחניות נכים : ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטתל, תל אופן.
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך : חח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג'י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שתוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- הכנת מסמך סיכום למחלקת דרכים אשר יפרט ס"ה ימי ביצוע אורך ושטח עבודה כמו כן לפרט על קשיים שהיו בפרויקט שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט כמו כן תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים ואם יש המלצה /בקשה למחלקה בהקשר
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

4. ניהול פרויקטים שינויים גיאומטריים:

פרויקטים שינויים גיאומטריים לרוב הינם ליד מוסדות חינוך או כתוצאה של צורך בטיחותי לשפר המצב הקיים ברחוב, היוזם והסמכות לאישור פרויקט הנ"ל הינם אגף תנועה, מחלקת דרכים הינה זרוע מבצעת עבור אגף תנועה, כל שינוי גיאומטרי יש לו השפעה על תשתיות קיימות בתוואי, חובה לבצע תיאום הנדסי ולתאם עבודות הנ"ל מול גורמי תשתיות כאלה לרבות מחלקת מאור, חובת מנהל הפרויקט עם קבלת תוכנית לקידום, לבדוק התאמת מצב קיים ומצב מתוכנן טרם קידום התוכנית לביצוע, יחד עם מתכנן תנועה על מנת להבין מה המשמעות של התכנון ואם התכנון ישים

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- עם קבלת תוכנית תנועה מאושרת יש לבצע סיור בשטח להבנת מצב קיים ולהבין משמעות התכנון המוצע על המצב הקיים ולזהות חסמים באם קיימים לביצוע המצב המתוכנן
- דרישה ממנהל תחום מינוי צוות מתכננים לרבות מתכנן פיזי וקיום סיור בשטח טרם התחלת תכנון פיזי, אישור התכנון ואומדן המתכנן .
- טיפול בתקציבים: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכל הדרוש לפרויקט.
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת ההסדרים.
- נוכחות בישיבות פרוטוקולי התייעצות.
- ביצוע סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מהאגרונום המטפל).

- הכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלטים, אדריכל נוף וכו').
הכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנחלת המחלקה.

שלב ההכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנחלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב.
- חובת מנהל הפרויקט נוכחות לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשארת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות.
- טיפול בחניות נכים: ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטתל, תל אופן.
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).

- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: חח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג'י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- מעבר לתקופת בדק.
- הכנת מסמך סיכום למחלקת דרכים אשר יפרט ס"ה ימי ביצוע אורך ושטח עבודה כמו כן לפרט על קשיים שהיו בפרויקט שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט כמו כן תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים ואם יש המלצה /בקשה למחלקת בהקשר

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

5. ניהול פרויקטים שיקום והחלפת מדרכות:

פרויקטים החלפת ושיקום מדרכות מקודם לצורך התאמת המדרכה לפרט סטנדרטי של העירייה לרבות הנגשת המדרכה, חובה לעבוד בזהירות בקרבת עצים ולא לפגוע בשורשים ומדרכות רחבות (יותר מ- 3 מ') חובה לשלב בתי גידול ולנטוע עצים, חשוב מאוד לבצע תיאום עם גורמי אחזקה של תאגיד המים טרם התחלת ביצוע (לגילוי מגופים) ולמסור לאחר סיום ביצוע.

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם, כחלק מלימוד הפרויקט

- בדיקת היתכנות הוספת עצים בתוואי עבודה ולחלופין שילוב ביצוע בתי גידול והוספת עצים בתיאום עם שפ"ע.
- טיפול בתנאים לביצוע - אישור תיאום הנדסי.
- טיפול בתקציבים: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכל הדרוש לפרויקט.
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת ההסדרים.
- נוכחות בישיבות פרוטוקולי התייעצות.
- ביצוע סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מהאגרונום המטפל).
- במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנהל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').
- הכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- הכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ קשרי קהילה, אדריכל נוף וכו').

הכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנהלת המחלקה.

שלב ההכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.

התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.

- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב .
- חובת מנהל הפרויקט נוכחות לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשארת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות .
- טיפול בחניות נכים : ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות תברואה.
- תיאום JCD, אוטתל, תל אופן.
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך : חח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג"י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

דיווח יומי התחלת על עבודות בפרויקט למשל"ט ולהנהלת המחלקה

הכנת דוח נוהל סוף שבוע בכל סוף שבוע בהתאם לפורמט המקובל למנהל מחלקת דרכים עד יומי שישי בשעה 10:30 בבוקר

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

6. ניהול פרוייקטים לשיקום ובניה חדשה של קירות תמך והסדרת מדרונות וטיפול בנגר עלי

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

סיור בשטח עם מתכננים ומתן הנחיות לתכנון.

הזמנה וליווי בדיקות הנדרשות לצורך ביצועה תכנון

ליווי תכנון

וידוי היתר בניה / תאום הנדסי בתוקף/ רישיון לקבלן בתוקף

הארכת אומדן לביצוע ותכנון ואישור עצל מנהל

- ביצוע סיור עם אגרונום רט"ג, רשות העתיקות ובעלי עניין של פרויקט בהתאם למיקום.
-

- סיור רגלי לאורך תוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות/חסמים בשטח חקיים וטיפולם בחקדם, כחלק מלימוד הפרויקט.
- טיפול בתנאים לביצוע - אישור תיאום הנדסי.
- טיפול בתקציבים: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכל חדרוש לפרויקט.

אישור תכנון.

שלב ההכנה לביצוע:

- יש לחודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה לבעלי עניין של פרויקט בכתב
- ווידואי תכנית בטיחות התייחסות של יועץ בטיחות מתאם עירייה
- הוצאת פרוטוקול תחילת העבודות עם קבלן, מתכננים, יועץ בטיחות מתאם עירייה
- אישור חומרים
- איתור תשתיות וסימון על גבי תכניות (במידה ויש)
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- אישור מנה"פ וקבלני משנה בכתב
- ווידוא רשום מנהל העבודה במשרד העבודה על פרויקט

התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות הקבלן ל מנהל הפרויקט

שלב הביצוע:

- יישום תכנית בטיחות בשטח וקבלת אישור ממונה בטיחות של קבלן על יישומו .
- טיפול בתלונות ודיווח על סגירתם למנהל .
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: חח"י, בזק, מי אביב, רשות העתיקות, רט"ג טופס 2.

- פיקוח על ביצוע עבודות בשטח ומתן מענה לקבלן
- ווידואי תקינות עמצאיי בטיחות באתר ובמידת אי התאמה נקיטת צעדים למניעת ליקוים
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רג'י.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים ותקציב
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה עם מתכננים והוצאת פרוטוקול
- סיור עם בעלי עניין על העדר ליקויים ותלונות.
- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקה
- מעבר לתקופת בדק.
- סיור שנת בדק עם הוצאת פרוטוקול

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 8 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

אומדן הוצאות ההקמה השנתי בכלל הפרויקטים עד כ – 25,000,000 ₪.

- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבנות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע ההתחשבנות על בסיס שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה.

- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, תחתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אחוז ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.	הנחה בשעור %_____ על מחירי התעריף

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ג' 1

תעריפון עיריית תל אביב- יפו למנהל פרויקטים הנדסיים באגף דרכים ומאור

תעריף מנהל הפרויקט ההנדסי דרכים	

א.	התעריף מבטא את התמורה הכוללת למנהל הפרויקט ההנדסי, בגין כל שלבי העבודה, החל משלב התכנון ועד למסירת הפרויקט וגמר חשבון סופי קבלן בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.
ב.	שכר מנהל הפרויקט ההנדסי - נקבע באחוז למאה מערך המבנה, לפי היקף הפרויקט, השכר הינו רגרסבי בהתאמה להיקף הפרויקט.
ג.	מקדמי מורכבות - המקדם מהווה תוספת לאחוז השכר הבסיסי, בגין מורכבות ייחודית לפרויקט המוזמן. בתעריף נקבעו מספר סוגי מקדמים אשר יתווספו לאחוז השכר לפי העניין, התוספת המקסימלית לאחוז השכר הבסיסי הינה בשיעור של עד 10%.
ד.	תהליך העבודה, שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה הותאמו לצרכי אגף דרכים ומאור. תהליך העבודה מורכב משלושה שלבים מרכזיים- תכנון , הליך המכרז, ושלב הביצוע . כל אחד משלבי העבודה נקבעו אבני דרך לתשלום התמורה לשלב . יוכנו תהלכי עבודה בהתאמה לפרויקטים של האגף.

ה.	סיווג הפרויקט לקטן או גדול יהיה עפ"י שיקול דעת האגף ובהתאם למורכבו.

תעריף - דרכים			
סוג הפרויקט	ערכי המבנה ב- מ"ר לצורך קביעת אחוז השכר הבסיסי נתוני התעריף		אחוז שכר בסיסי
קרצוף ריבוד, שימיים גאומטריים, שיקום כבישים ומדרכות ועוד	עד	100,000	10.00%
		500,000	8.00%
		1,000,000	7.00%
		2,000,000	6.00%
		3,000,000	5.00%
		5,000,000	4.50%
	+	10,000,000	4.00%

סעיף	טבלת מקדמי תוספת	אחוז תוספת לחישוב מקדמי התעריף
א	פרויקט מצוות	5%
ב	מורכבות פרויקט	5%
ג		
סה"כ מקדמי תוספות		10%
סה"כ מקדמי תוספות לפרויקט לא יעלה על:	10%	מקדם מורכבות לפרויקט
מדד בסיס התעריף	תשומות הבניה למגורים	מאי-15 106.6

להלן התפלגות התוספות עבור פרויקטים מצוותים - פיקוח על עבודות קבלנית של גורם חיצוני למחלקת דרכים :

חברת חשמל	2%
תאגיד המים	2%
גורם אחר	1%

הערה : סך התוספות הנ"ל, לא יעלה על 5%.

מורכבות הפרויקט - תוספות מקסימליות :

סוג הפרויקט	הסדרי תנועה	תאום ביצוע עבודות של גורם תשתית חיצוני (ה"ח / תאגידים עירוניים / תקשורת וכיוב')	פרויקט משותף עם צד ג' (משכ"ל / נתיבי אילון / משרד התחבורה וכיוב'
קרצוף ריבוד	2%	ל.ר	3%
החלפת מדרכות	ל.ר	ל.ר	ל.ר
שיקום כולל - מצוות (*)	ל.ר	2%	ל.ר
שיקום כולל - לא מצוות	ל.ר	ל.ר	3%
שבילי אופניים	2%	ל.ר	3%
שימיים גאומטריים (*)	ל.ר	2%	ל.ר
מים מקווים	1%	ל.ר	ל.ר

הערות :

א. מקסימום תוספת מורכבות בגין כל סוג פרויקט כמפורט לעיל, לא תעלה על 6%.

ב. במידה ובמסגרת הפרוייקט המסומן ב - (*) ידרש בנוסף גם טיפול מול תושבים (בכניסה לשטח פרטי) במקרה זה תנתן תוס' בשעור 2% נוספים.

עיריית תל־אביב-יפו

דרכים ומאור
גיליון ניתוח שכר לפרויקט
שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה

שם הפרויקט:	0		היקפים גדולים ובינוניים
סוג פרויקט	היקפים גדולים ובינוניים		הערות
אומדן	- ₪		
אחוז שכר ישים			

	השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים חלקיים	השכר לשלב
תכנון	תכנון	- ₪	0.00%	15%	- ₪
	הכנה לביצוע	- ₪	0.00%	15%	- ₪
	פיקוח ומסירה	- ₪	0.00%	60%	- ₪
	תחכים ובדיק	- ₪	0.00%	10%	- ₪
	סה"כ:			100%	- ₪

אבני דרך לתשלום לשלב

		השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
תכנון	1	לימוד הפרויקט, קבלת הסבר ראשוני על הפרויקט - לימוד הפרויקט, נתונים, צוות תכנון נדרש.	20%	20%	- ₪
	2	פגישות עם המתכננים וסיורים בשטח עם המתכננים המעורבים בפרויקט	40%	40%	- ₪
	3	קבלת אומדנים מהמתכננים ובדיקת אומדני המתכננים , וקביעת האומדן לפרויקט	40%	40%	- ₪
		סה"כ:	100%	100%	- ₪

		השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
הכנה לביצוע	1	טיפול ומעקב עד אישור תיאום הנדסי וביצוע כל מה שנדרש	20%	20%	- ₪
	2	ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים עד לקבלת פרוטוקול התיישנות	20%	20%	- ₪
	3	עדכון אומדן מתכננים הכולל שלביות ביצוע והצגתו להנהלת המחלקה	20%	20%	- ₪
	4	הכנת לו"ז לביצוע והוצאת צו התחלת עבודה	20%	20%	- ₪
	5	סיורים מקדימים כהכנה לביצוע	20%	20%	- ₪
		סה"כ:	100%	100%	- ₪

		השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
פיקוח ומסירה	1	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע הכולל פיקוח אספלט צמוד, המבוצע ע"י מפקח אספלט מאושר	70%	70%	- ₪
	2	מסירה לגורמים עירוניים.	10%	10%	- ₪
	3	בדיקה ואישור חשבון סופי	10%	10%	- ₪
	4	הגשת תיק פרויקט למחלקת דרכים כולל תוכניות AS MADE של הקבלן	10%	10%	- ₪
		סה"כ:	100%	100%	- ₪

		השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
תחכים ובדיק	1	הגשת תוכנים הכולל לפחות את 3 הרכיבים הבאים : עמידה במסגרת תקציב, עמידה בלו"ז ובחתום פערים בין כתב הכמויות לפקודת העבודה בה-ן הסופי.	60%	60%	- ₪
	2	עבודה מול חב' בקרה חיצונית	20%	20%	- ₪
	3	בדיק ע"פ התקופה המקובלת בעיריית	20%	20%	- ₪
		סה"כ:	100%	100%	- ₪
		סה"כ השכר המחושב לשירותים המוזמנים:			- ₪

TEL תל אביב AVIV יפו YAFO

עיריית תל-אביב-יפו

דרכים ומאור
גיליון ניתוח שכר לפרויקט
שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה

שם הפרויקט:	0	עבודות בהיקפים קטנים

סוג פרויקט	עבודות בהיקפים קטנים	הערות
אומדן		
אחוז שכר ישים		

מבנה/פיתוח

השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים תלקיים	השכר לשלב
תכנון	- ש	0.00%	5%	- ש
הכנה לביצוע	- ש	0.00%	25%	- ש
פיקוח ומסירה	- ש	0.00%	60%	- ש
תחכים ובדק	- ש	0.00%	10%	- ש
סה"כ:			100%	- ש

אבני דרך לתשלום לשלב

מבנה

	השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
1	לימוד הפרויקט, קבלת הסבר ראשוני על הפרויקט - לימוד הפרויקט, נתונים	100%	100%	- ש
	סה"כ:	100%	100%	- ש

הכנה לביצוע

	השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
1	טיפול ומעקב עד אישור תיאום הנדסי וביצוע כל מה שנדרש , לרבות סיורים ופגישות.	20%	20%	- ש
2	ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים עד לקבלת פרוטוקול התייעצות, לרבות השתתפות בישיבת ההתיעצות.	20%	20%	- ש
3	הכנת אומדן ע"פ מכרזי מסגרת ובהתאם לשלבית הביצוע ע"פ ההסדרים שאושרו.	20%	20%	- ש
4	הכנת לו"ז לביצוע הגשת בקשה לפתיחת פק"ע עד לאישורה והוצאת צו התחלת עבודה .	20%	20%	- ש
5	סיורים מקדימים כהכנה לביצוע, ארגון ונוכחות בישיבת תדרוך בטיחות במחלקה, לרבות תעוד מצב קיים : לפני/אחרי	20%	20%	- ש
	סה"כ:	100%	100%	- ש

מסירה לפיקוח

	השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
1	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע הכולל פיקוח אספלט צמוד, המבוצע ע"י מפקח אספלט מאושר	70%	70%	- ש
2	מסירה לגורמים עירוניים.	10%	10%	- ש
3	בדיקה ואישור חשבון סופי	10%	10%	- ש
4	הגשת תיק פרויקט למחלקת דרכים כולל תוכניות AS MADE של הקבלן	10%	10%	- ש

נספח ד'– הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית למטרת הוכחת תנאי חסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג ' למסמכי חפנייה :

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית בפרוייקטים שהיקף כל אחד מהם הינו 4 מלש"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת מתן השירותים משנה - שנה	היקף כספי של הפרויקט	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף אישור מורשת חתימה וקורות חיים של החותם

27/11/24

לכבוד ועדת המתכננים,

<u>הנדון / אישור תעריפון עירוני שעתי למתכננים הנדסיים</u>

1. במסגרת דיון מנכ"ל מיום 5/8/24 בנושא שבנדון, הוחלט על קידום תעריפון עירוני שעתי למתכננים הנדסיים, אשר ישקף עלייה ממוצעת בשעור של כ – 10%, ביחס לתעריפים השעתיים המשולמים כיום על ידי העירייה, על בסיס התעריפון השעתי של משחב"ט מיום 3/6/18 ובתוס' 1.3%.
2. בתום סדרת פגישות בנושא שבנדון עם כלל הנוגעים בדבר (חשבות המינהל, נציגת מינהל הנדסה והשרות המשפטי) מצ"ב להלן התעריפון העירוני השעתי החדש המובא לאישור הוועדה ולהלן עיקריו :

א. התעריפון עצמו כולל בתוכו 6 תתי סיווגים ע"ב השכלה וניסיון.

ב. התעריפים עצמם מיועדים לכל ההתקשרויות השעתיות, בין אם על בסיס חד פעמי או מתמשך.

ג. חליכי הבל"מ שיבוצעו על בסיס התעריפון החדש, לא יתייבו כבעבר הצעות על בסיס מינימום הנחה כלשהיא, קרי גם הצעה למתן הנחה בשעור 0% לתעריפון (שכמוה כהסכמה לתעריפים) תחשב כהצעה לגיטימית.

ד. עדכון התעריפים הנ"ל יהא כפוף, אך ורק להחלטת העירייה ובכפוף לאישור הוועדה.

ה. יישום התעריפון החדש יחול על :
- כלל הבל"מים שיקודמו, החל ממועד אישור הועדה.
- כלל ההתחשבנות השעתית בגין ההתקשרויות התקפות (המתבססות כיום על תעריפון משחב"ט) החל מיום 1/1/25 ואילך.

ו. בהתאם לאישור התעריפון יעודכנו בהתאם גם מסמכי הבל"מ וכן טיוטות החוזה שיצורפו להליך במקביל.

3. לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר את התעריפון העירוני השעתי החדש למתכננים הנדסיים.

החלטה : מאושר

מצ"ב – התעריפון החדש.

תעריפי עיריית תל-אביב יפו למתכננים ויועצים הנדסיים - לפי ש"ע

בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).

מס'	סיווג המתכנן	קריטריונים		תעריף מקסימלי ללא מע"מ
1	יועץ בכיר הערה : אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר לגורם אחד בכל פרוייקט.	**מתכנן/יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:**		253 ₪
		בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ב.	
		בעל משרד אשר מעסיק במסגרת ההתקשרות לפחות 3 מתכננים (עובדים אקדמאים בעלי מעמד של עובדים קבועים, המועסקים במשרדו במסגרת יחסי עובד מעסיק, לפחות 1/2 שנה ממועד עריכת ההתקשרות) במסגרת התחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ג.	
2	אקדמאי בכיר - רמה א	**מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:**		224 ₪
		בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ב.	
3	אקדמאי/הנדסאי מנוסה - רמה ב	**מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:**		190 ₪
		בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי בין 8-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	ב.	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
		בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ב.	
4	אקדמאי/הנדסאי בכיר - רמה ג	**מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:**		156 ₪
		בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי בין 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ב.	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
		בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	א.	
		בעל ניסיון מקצועי בין 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	ב.	

תעריפי עיריית תל-אביב יפו למתכננים ויועצים הנדסיים - לפי ש"ע

בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).

מס'	סיווג המתכנן	קריטריונים		תעריף מקסימלי ללא מע"מ
5	אקדמאי זוטר /הנדסאי - רמה ד	**מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:**		117 ₪
			א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
			א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
		או:		
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
			א. בעל תעודת הנדסאי.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי בין 3-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
6	טכנאי בכיר - רמה ה	**מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:**		88 ₪
			א. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי.	
			ב. בעל ניסיון מקצועי עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	

תעריפי עיריית תל-אביב יפו למתכננים ויועצים הנדסיים - לפי ש"ע בתוקף החל מ - 1/1/25

הגדרות

1) התעריפים המצוינים בטבלה לעיל, הינם ללא מע"מ ולא תחול עליהם כל הצמדה.

2) שעת עבודה היא כל שעה (60 דקות) שבה עבד המתכנן/יועץ לצורכי הפרויקט לא כולל זמני ארוחות.

3) הסכומים האמורים אינם כוללים הפחתות בגין שירותי משרד, כפי שיפורטו במסמכי ההתקשרות, וזאת במקרים בהם מתן השירותים יבוצע במשרדי העירייה.

4) תעריפי שעת עבודה הנ"ל כוללים את עלויות השכר, התנאים הסוציאליים, אחזקת רכב, עלויות כלליות, רווח וכן תמורה למימון בגין תנאי תשלום ע"פ חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017.

5) לא תשולם כל תוספת עבור נסיעות.

6) לא תשולם כל תוספת אש"ל מכל סוג שהוא.

7) ותק - שנות ניסיון מוכחות בעבודה בתחום הנדרש או בתחומים דומים, מיום קבלת התעודה/תואר ממוסד או מגוף מוכר (הדגש על שנות הניסיון ולא שנות התואר). לצורך קביעת שנות הניסיון, באחריות הגוף המתקשר לקבל אינפורמציה רלבנטית לרבות : ניסיון מוכח, תעודת השכלה, קו"ח מעודכנות, מקומות עבודה קודמים וכיוצ"ב.

8) תואר אקדמי - תואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שנרכש בחו"ל ומשרד חינוך אישר כי הוא שקול לתואר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

9) תואר שני - תואר אקדמי מתקדם דוגמת MA, MSC וכיוצ"ב. למען הסר ספק, אין הכוונה לתואר ראשון נוסף.

28/11/24

לכבוד ועדת המתכננים,

<u>הנדון / בקשה לאישור רישום מומא אדריכלות ובנין ערים בע"מ (להלן: "היועץ")</u>

<u>מאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתית -</u>

<u>עיריית תל אביב- יפו (להלן:" המאגר")</u>

1. ביום 28/11/2024 נבדקו מסמכי היועץ אשר הוגשו למטרת רישום במאגר היועצים והמתכננים ההנדסיים של העיריית.
2. המסמכים נמצאו תקינים ועומדים בדרישות תנאי הסף של הרישום למאגר בכלל ולרישום להתמחויות:
   - אדריכלות ועיצוב פנים
   - אדריכלות פרויקטים גדולים
3. לצורך שיתופו של הנ"ל במסגרת הליכי בל"מ של אגף הכנסות מבנייה, יש צורך באישור רישומו של היועץ במועד מוקדם יותר מאשר המועד הבא של סבב בדיקות ואישור הרישומים למאגר, הצפוי להיות במרץ 2025.
4. משכך מתבקשת הוועדה לאשר את רישום היועץ ולהכניסו למאגר.

מצ"ב :

נספח א' – העתק תעודת השכלה, העתק תמצית חברה רשות התאגידים, טבלת פירוט הניסיון וקו"ח.

החלטה : מאושר.

מסמכי יועצים

רמי גבריאלי

תעודת התאגדות בחלון חדש סגירה

pdf.31325608 1 / 2 97%

רשות התאגידים

Israeli Corporations Authority

אותך שאפשר להפיק נסח חברה/שותפות בעלות של 11 ₪ בלבד
אגידים-רשם החברות" בכניסה לשירות "הפקת נסח"
שור: https://www.gov.il/he/service/company_extract

ּטי חברה

51356280 סטאטוס משפטי: פעילה תאריך רישום: 01/07/2004

ג אדריכלות ובנין ערים בע"מ

לית סיווג חברה: חברה פרטית אחריות בעלי מניות: מוגבלת

ניר עם 27 תל אביב - יפו מיקוד: 6794027

אגיד: לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון

הוגש לשנת: 2022 נרשם בתאריך: 01/07/2022

גילות ערך נקוב: 1 מטבע: שקל חדש

: 40,000 הון רשום: 40,000 הון מוקצה: 100

ווטי מס' זיהוי: 55260103

.זרח ישראלי תאריך מינוי: 01/07/2004

עם 27 תל אביב - יפו מיקוד: 6794027

10 מניות מסוג רגילות, בנות 1 שקל חדש, בהחזקה רגילה

וטי מס' זיהוי: 55260103

זרח ישראלי תאריך מינוי: 01/07/2004

עם 27 תל אביב - יפו מיקוד: 6794027

ם בחברה

וטי מס' זיהוי: 55260103 סוג זיהוי: אזרח ישראלי

מנכ"ל תאריך תיוחוי: 23/01/2020

Get Original
Check Point Threat Extraction secured this document

בראש המשרד עומד אדריכל מוטי כהן – בוגר הפקולטה לאדריכלות
1990 Pratt Institute N.Y, NY.

פרויקטים:

תב"עות:

תוכנית להרחבת דיור, רחוב **הרא"ה 258**, תוכנית בינוי בסמכות ועדה מקומית
היזם – ועד הבית הרא"ה 258
תב"ע בסמכות ועדה מקומית, לתכנון שצ"פ והסדרי חניה, **רחוב מארק**, תל אביב
היזם עיריית תל אביב
תוכנית אב, קבוץ גליל ים לכ- 100 קוטג'ים עבור חברי המשק, במסגרת הרחבת דיור
היזם – קבוץ גליל ים
תב"ע בסמכות ועדה מחוזית, להפשרת קרקעות חקלאיות **בגבעת עדה** כ- 14 דונם
ליח"ד צמוד קרקע ב-2 מתחמים.היזם גיל ברעם גבעת עדה.
תב"ע (מאושרת- 3569) בסמכות ועדה מקומית במסגרת התחדשות עירונית
רחוב קהילת לודג' 44-70 כ- 280 יח"ד
תב"ע (מאושרת- 3570) בסמכות ועדה מקומית במסגרת התחדשות עירונית
רחוב קהילת ורשה 71-107 כ -350 יח"ד
תב"ע (מאושרת 3569) בסמכות ועדה מחוזית במסגרת התחדשות עירוניות הכולל, תוספת
זכויות בניה, הסדרי תנועה וחניות והגדרת שטחים צבורים. כ- 25 דונם
רחוב קהילת לודג' 1-37. כ 900 יח"ד היזם חברת פריבלון ואנגל ג'נראל דיבלופרס.
חבאר - תב"ע להגדלת שטחים וקומות קניון הבאר כ 7,000 מ"ר. מאושרת.
הגפן 1-21 השיקמה 2-20, תב"ע 405-0809699 מאושרת להגדלת זכויות בניה וקוי בניי
במסגרת תוכנית הרחבה עפ"י תמ"א 38 ביזום החברה הכלכלית של כ"ס.
חוף לידו אשדוד תב"ע 603-0760116, 603-0760389, ל-2 בתי מלון לכ204 חדרים, במתן
תוקף.
הינסין 8 פתח תקוה תב"ע 410-1222769 להחלפת שטחים עירונים ושטחי מגורים עבור פינוי
בינוי.
לישנסקי 22 ראשל"צ תב"ע 413-1310077 תוספת שטחים וקומות לבניין משרדים.

פינוי בינוי

שכונת הדר יוסף- תכנון 3 מתחמים, כ 1400 יח"ד במסגרת התחדשות עירונית
רחובות: קהילת ורשה 71-107, קהילת לודג' 1-37, קהילת לודג' 46-70
תוכנית בינוי הכוללת הפרדה בין הולכי רגל, לכלי רכב, לאופנים, הגדרה של חלקים
וחצרות משותפים, לדיירי המתחמים.
היזם: חברת אנגל ג'נראל דיבלופרס.

חו"ל:

בולגריה – כפר נופש 800 יח"ד בשטח של 71 דונם, הכולל תכנון יח"ד, מבני ציבור ומסחר.
Hill Side Varna ורנה בולגריה
בולגריה – כפר נופש 161 יח"ד בשטח של 45 דונם, הכולל תכנון יח"ד, מבני ציבור ומסחר
General Kantardgievo ורנה בולגריה

שימור

חפירות ארכיאולוגיות – מעלה אדומים, תכנון, אמפיתיאטרון מסביב לחפירות וסככת
הצללה למבקרים.
גליל ים – סילו תבואה, מבנה למשרדים, ב2 מבני סילו ,לאחר שימור ושיחזור, מבנה סילו,
ומעלית התבואה, רצפת מפלס הקרקע מכוכית מחוסמת לדריכה, המיועדת להמחשת,

רח' הרב עמיאל 18 תל אביב 62263
טל: 076.5405341
דוא"ל: momaarch@bezeqint.net
www.moma-architects.com

טופס הצהרת נסיון מקצועי רלוונטי ורשימת ממליצים לתחום הרישום - עיריית תל אביב -יפו

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
אדריכלות	אופק יזמות	2020-24	קובי אברהמי	מנכ"ל	0523322709	לישנסקי 22 ראשל"צ בניין 11 קומות מסחר והעסוקה מלון סוואל ומלון הילטון אשדוד 204 חדרים	תכנון
	ב.ג.א יזמות	2022-24	אליאור גבאי	סמנכ"ל	0505552430	פרויקט מחיר למשתכן 104 יח"ד ושד מסחר והעסוקה דימונה שכונה מזרחית	תכנון
	חברת נקש	2018-24	אבי חורסרו	מנכ"ל	052242455	תוספת 2 קומות לג 3 קומות קיימות עבור מלון האופרה תל אביב	תכנון
	כ.ג גינת יזמות	2020-24	גל גינת	סמנכ"ל	0529213677	מבני מגורים גבוהים חמ"א 38 פ"ת ר. השרון, גבעתיים	תכנון
	יזמות	2018-24	נתי בר	יזם	0505398888	שלומציון 42 ת"א מבנה מגורים תמ"א 38	תכנון
אדריכלות	החברה הכלכלית כפר סבא	2015-20	אוהד ליברובסקי	מפקח החברה	0528585154	חמא 38/1 200 יח"ד גבעת אשכול כפר סבא	תכנון
	מרחבים	2016-24	שלומי אבו חצירה	יזם	0528220119	בניינים תמ"א 38/1 סומקן 10,8,5 יפו	תכנון
	א. לוסו יזמות	2015-20	אסף לוסו	יזם	09-9555350	הווהר 32 ת"א תמא 38/1	תכנון
	בוקי בן יגלי 16	2016-24	יוסי בוגאי	יזם	0544431162	בוקי בן יגלי 16 תל אביב תמ"א 38/1	תכנון

אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי המידע אודות הנסיון המקצועי הרלוונטי לפי תחום שבטבלה שלעיל - נכון. ברור לי שאי דיוק בפרטים שנרשמו בטבלה המייל יפסול את המועמדות לשמש יועץ של עיריית תל אביב-יפו בכל תחומי הרישום

שם מלא, חתימת מורשה חתימה וחותמת העסק:

תאריך: 18/11/2024

מדינת ישראל

משרד העבודה
אגף בכיר לאסדרת עיסוקים

סירקו לאימות

רישיון מהנדס/ת / אדריכל/ית

בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958 (סעיף 11) ניתן בזה רישיון

ענף ארכיטקטורה **מדור** ארכיטקטורה

שם כהן מוטי **מספר ת"ז** 055260103

מספר רישיון 53531 **בתוקף עד** 31/03/2024

משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה, אגף בכיר לאסדרת עיסוקים - רישום ורישוי מהנדסים ואדריכלים, רח' בנק ישראל 5 ת"ד 39255 ירושלים 9103102 | www.go.gov.il/pro-licensure

חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958

ייחוד התואר:
(סעיף 11 (ד) בחוק)

לא ישא אדם את התואר "מהנדס רשוי" או "אדריכל רשוי" או תואר דומה לאלה עד כדי להטעות, ולא יתחזה אדם כמהנדס רשוי או כאדריכל רשוי אלא אם ניתן לו רישיון כאמור.

ייחוד פעולות:
(סעיף 12 בחוק)

השר רשאי, לאחר התייעצות עם הוועדה המשותפת כמשמעותה בסעיף 21 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, לייחד בתקנות פעולות למהנדס רשוי או לאדריכל רשוי; משיוחדה פעולה כך, לא יבצענה אדם אלא אם הוא בעל רשיון לפי סעיף 11.

רישיון זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה.

רשם המהנדסים והאדריכלים

הידוש רישיון זה אושר על ידי שרת הכלכלה והתעשייה

מסמכי יועצים

רמי גבריאלי

תעודות השכלה

בחלון חדש | סגירה

[redacted]